



Gemeente
Oostzaan
Buiten gewoon

Europese openbare aanbesteding
"Inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstromen 2024 e.v."

Programma van eisen

Inhoud:

T1	Perceel 1: Omvang, informatie & uitgangspunten
T2	Perceel 1: Definities
T3	Perceel 1: Algemene eisen
T4	Perceel 1: Inzameling HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel) en textiel en GHA
T5	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA
T6	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom PMD
T7	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT
T8	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom Glas
T9	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom Luiers (optioneel)
T10	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom Textiel
T11	Perceel 1: Specifieke eisen voor de afvalstroom GHA
T12	Perceel 1: Facturatie & prijzen
T13A	Perceel 1: Containerbeheer en -management
T13B	Perceel 1 & 2: Servicepunt en klachten
T14	Perceel 1: Locatieoverzicht verzamelcontainers
T15	Perceel 2: Omvang, informatie, scope & uitgangspunten
T16	Perceel 2: Algemene eisen milieustraat
T17	Perceel 2: KCA
T18	Perceel 2: Metalen
T19	Perceel 2: GHA milieustraat
T20	Perceel 2: A-B-hout
T21	Perceel 2: C-hout

Bijlage 03 - Programma van eisen Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA,PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten		
Algemene informatie inzameling en verwerking HRA, PMD GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA		
Opdrachtgever	Gemeente Oostzaan	
Totaal aantal woonhuisaansluitingen (WHA) op 1-1-2023	4.144	Dit betreft het aantal WHA waar gemeentelijke afvalstoffenheffing wordt opgelegd.
Diftar	Gemeente Oostzaan voert momenteel geen Diftar beleid en is niet voornemens om dat tijdens de overeenkomst te gaan doen	
Registratie inzameling	Inzameling van alle in te zamelen stromen wordt in de huidige situatie zonder chip en ledigingsregistratie uitgevoerd. Opdrachtgever wil de mini rolcontainers ten behoeve van de huis aan huis inzameling medio 2025 voorzien van chips (via een separate aanbesteding). Dit betreft de HRA minicontainers, waarbij de GFT minicontainers optioneel worden gechipt. Op het moment dat de bechipping van het gehele containerpark is afgerond dient de inzameling door middel van ledigingsregistratie uitgevoerd te worden, waarbij de nadien nog uit te zetten containers incl. chip worden uitgezet. Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de mini containers nog zonder chip uitgezet worden. De aanschaf en het voorraadbeheer van de mini containers wordt door opdrachtgever zelf verzorgd. Inschrijver dient voor de uit te zetten containers gebruik te maken van de voorraad op de gemeentewerf.	
Milieustraat	Adres: Skoon 1 - 1511 HV Oostzaan	Openingstijden milieustraat: https://www.oostzaan.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=9040 Momenteel: • Maandag van 18.30 tot 20.00 uur • Donderdag van 9.30 tot 11.00 uur • Zaterdag van 9.00 tot 11.00 uur

Uitgangspunt: scope van de opdracht				
Inzamel- en verwerkingsdiensten per afvalstroom:	Huis aan huis	Verzamelcontainers in de wijk	Verwerking	Toepasselijk Sectorplan LAP3
Huishoudelijk fijn restafval (hierna: HRA) Euralcode: 20.03.01	Ja, minicontainers 1 x per 2 weken / zakken 1x per week 1x per 4 weken (optioneel)	Nee	Ja	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)
Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en drankenkartons (hierna: PMD) Euralcode: 15.01.06	Ja, zakken 1 x per 2 weken	Nee	•Nee, aanleveren bij Prezzero Amsterdam	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen
Groente- fruit en tuinafval en etensresten (hierna: GFT) Euralcode: 20.01.08	Ja, minicontainers 1 x per week 1x per 2 weken (optioneel) Periode november t/m februari	ja in coconbehuizingen (± 5 cocons)	Ja	Sectorplan 6 - Afgegeven groente- fruit- en tuinafval van huishoudens (gft)
Huishoudelijk verpakkingsglas (hierna: glas) Euralcode: 20.01.02	Nee	Ja, 3 kleuren gescheiden	Ja, 3 kleuren gescheiden	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen
Luiers en incontinentiemateriaal (hierna: luiers) * Euralcode: 18.01.04	Nee	Ja	Ja	Sectorplan 84 - Overige recyclebare monostromen (matrassen, steenwol, tapijt, kunstgras en luiers/incontinentiemateriaal)
Textiel Euralcode: 20.01.10 en 20.01.11	Nee	Ja	Ja	Sectorplan 5 Gescheiden ingezameld/afgegeven textiel (inclusief schoeisel)
GHA Euralcode: 20.03.07	Ja	Nee	Ja	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)

* Momenteel vindt er nog geen separate luierinzameling plaats, waarbij de inzameling & verwerking optioneel uitgevraagd wordt.

Transportdiensten:			
Indien van toepassing: Transport van (afgekeurde) vrachten naar andere verwerkingslocatie.			
Beheerdiensten:			
Containerbeheer en -management: rolcontainers en verzamelcontainers (incl. minicontainers die uitstaan bij huishoudens)		Beheerdiensten m.b.t. alle uitstaande/benodigde (rol)containers. Dit zijn minicontainers en verzamelcontainers: - Voorraadbeheer aangaande verzamelcontainers incl. onderdelen en toebehoren. - Voorraadbeheer (en aanschaf) aangaande minicontainers wordt verzorgd door opdrachtgever. - Uitvoeren van mutaties 1x per 2 weken (containers uitzetten, innemen, omwisselen, etc.). - Administratief verwerken van mutaties in adressenbestand (incl. koppelen (bij uitzetten) en ontkoppelen (bij inname) van chips); - Beheer en reparatie (o.b.v. meldingen vanuit het werkgebied). (1 x per 2 weken)	
Klant Contact Centrum / Servicepunt		- Afvalkalender middels eigen website en via https://www.oostzaan.nl/mozard/lsuite86.scherm0325?mVrg=882 beschikbaar stellen - Afvalapp beschikbaar stellen (functionaliteiten voor meldingen, afvalkalender en push/notificatie berichten) - Meldpunt waar inwoners terecht kunnen met vragen, klachten, etc. (tevens over de milieustraat) - Meldpunt (ook via website en app) waar inwoners terecht kunnen met mutatieverzoeken t.b.v. containerbeheer. - Afhandelen van vragen, klachten en mutatie verzoeken incl. terugkoppeling naar inwoners (tevens over de milieustraat).	
Uitgangspunt: ontvangstlocatie ingezameld afval			
Afvalstroom	Ontvangstlocatie	Tot en met	Toelichting
HRA	Inschrijver	-	Verwerking van deze stroom is onderdeel van de scope per 1-1-2024. Inschrijver voorziet zelf in ontvangstlocatie.
PMD	Prezero Aziëhavenweg 18, 1046 BK Amsterdam	31-12-2027 (tijdens de initiële contractperiode van 4 jaar), daarna optionele nieuwe ontvangstlocatie door Nedvang/Afvalfonds	Mocht de ontvangstlocatie wijzigen ten tijden van het contract dan zal Nedvang hierover in gesprek gaan met gemeente en inschrijver. Een eventueel nieuwe locatie bevindt zich altijd binnen een straal van 30 kilometer.
GFT	Inschrijver	-	Verwerking van deze stroom is onderdeel van de scope per 1-1-2024. Inschrijver voorziet zelf in ontvangstlocatie.
Glas	Inschrijver	-	
Luiers (optioneel)	Inschrijver	-	
Textiel	Inschrijver	-	
GHA	Inschrijver	-	

Uitgangspunt: inzamelstrategie per 1 januari 2024				
Inzameling huis aan huis en verzamelcontainers in de wijk				
Afvalstroom:	Aantal WHA ***	Inhoudsmaat	Type inzamelmiddel	Frequentie
HRA	4.110 34	240 ltr zakken (Skoonzicht)	minicontainers zakken	1 x per 2 weken 1x per week 1x per 4 weken (optioneel)
PMD	4.144	60 liter	Zakken	1 x per 2 weken
GFT (incl. ± 5 stuks in coconbehuizingen)	4.144	140 ltr	minicontainers	1x per week 1x per 2 weken (optioneel) Periode november t/m februari
Glas (incl Milieustraat) *	10	± 3.200 liter	Bovengrondse verzamelcontainers (kraan)	O.b.v. vulgraad
Luiers	**	660/1.100 ltr	Verzamelcontainers (4-wiel rol)	O.b.v. vulgraad
Textiel *	5	3.000 ltr	Bovengrondse verzamelcontainers (kraan)	O.b.v. vulgraad
GHA ****	4144	Nvt	Los aangeboden	1x per maand waarbij burgers zich op afroep aanmelden voor de route.

* de betreffende locaties zijn opgenomen bij tabblad T1.4

** Wanneer opdrachtgever gebruik wil maken van deze optie, dan zal de configuratie in overleg worden samengesteld. (o.a. locaties, aantal en maten inzamelmiddelen)

*** vanuit het verleden is er geen sluitende registratie en controle gevoerd op het aantal containers per WHA.

Uitgangspunt is 1 minicontainer voor HRA en 1 of 2 minicontainer(s) voor GFT per WHA. Het bechippen van het bestaande containerpark medio 2025 valt buiten de scope van deze aanbesteding. Wel dient inschrijver bij de kwalitatieve gunningscriteria aan te geven hoe zij met deze overgang om zullen gaan en welke rol zij daarin spelen.

**** Gemiddeld zijn er tussen de 30 en 60 adressen aangemeld voor 1 route per dag

Historische informatie:		
Ingezamelde hoeveelheid afval (HAH en in de wijk)	Tonnage in 2022	Tonnage in 2021
HRA	1.734	1.850
PMD	115	125
GFT	850	924
Glas 3 kleuren (inclusief milieustraat)	233	229
Textiel	48	46
GHA	67	83

Bijlage 03 - Programma van eisen

Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH

Tab 2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval waar inwoners zich binnen de gemeente van ontdoen. Al het in de gemeente, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'. Scholen en (kleine) bedrijven (KWD-afval) kunnen geen gebruik maken van de inzameling en verwerking van afvalstromen overeenkomstig huishoudelijke afvalstromen (Of vanaf het moment dat opdrachtgever dit mogelijk gemaakt heeft op grond van haar beleid en/of regelgeving).
D-02	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-03	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-04	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-05	Beleid	Relevant beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffenbeleid, afvalstoffenverordening etc.
D-06	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-07	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-08	Glas	Holglas/leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeboden in verzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke afvalstoffenverordening. Euralcode: 20.01.02
D-09	GFT	Het gescheiden ingezameld Groente- Fruit en Tuinafval en etensresten (hierna: GFT). Euralcode: 20.01.08
D-10	Herstelmaatregelen	De activiteiten die worden uitgevoerd voor het herstellen van tekortkomingen of fouten.
D-11	HRA	Mengsel van naar aard en samenstelling verschillende onderdelen van huishoudelijk afval nadat afzonderlijke deelstromen (GFT, PMD, OPK, glas, enz.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden zijn afgevoerd. Euralcode: 20.03.01
D-12	Inhaaldagen	Circa zes dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver. Bewoners worden geïnformeerd door de communicatiekanalen van zowel opdrachtgever als inschrijver.
D-13	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en/of de opdracht gegund heeft gekregen.
D-14	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.
D-15	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 2: Definities**

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-16	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een verzamelcontainer, transportcontainers, rolcontainers, zakken, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-17	Inzameltijden	Tijden waarbinnen de inzameling door inschrijver dient plaats te vinden. De inzameltijden zijn: tussen 7:30 uur en 17:00 uur.
D-18	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-19	Klachten	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-20	KWD-afval	Afval van de kantoor-, winkel- en dienstensector is afval dat qua samenstelling vergelijkbaar is met huishoudelijk afval. Onder KWD-afval in dit onderdeel vallen de huishoudelijke afvalstromen waarvan opdrachtgever dat bepaald heeft via haar Afvalstoffenverordening en of andere regelgeving (kleine bedrijven en scholen betalen dan een reinigingsrecht). Onder inwoner wordt voor dit perceel 1 van het Programma van eisen, ook de aanbieder van KWD-afval verstaan die reinigingsrechten betaalt.
D-21	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-22	Luiers	Gescheiden ingezamelde luiers en incontinentiemateriaal (hierna: luiers).Euralcodes: 18.01.04.
D-23	Meldingen	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-24	Milieustraat	De milieustraat van de gemeente Oostzaan. Op de milieustraat kunnen inwoners van Oostzaan zich ontdoen van verschillende afvalstromen.
D-25	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in LAP3.
D-26	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-27	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats.
D-28	Opdrachtgever	Gemeente Oostzaan.
D-29	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-30	PMD	Mengsel van kunststof verpakkingsafval, drankkartons en metaalverpakking, Euralcode: 15.01.06
D-31	Rolcontainer	Twee- en/of vierwiel verzamelcontainer van kunststof.
D-32	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen (minicontainers voor HRA, minicontainers voor GFT, zakken voor PMD).
D-33	Sorteren HRA (sortering, sorteerpores)	Alle activiteiten die onderdeel zijn van het sorteren/scheiden van de stroom HRA in mono-/deelstromen, waarbij minimaal wordt voldaan aan de voorschriften van Nedvang/ Afvalfonds Verpakkingen voor het nascheiden van PMD. De verschillende handelingen/activiteiten die gericht zijn op het scheiden in mono-/deelstromen worden gezamenlijk aangeduid met 'sorteren'.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 2: Definities**

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-34	Textiel	Gescheiden ingezameld/afgegeven (verzamelcontainers) textiel (inclusief schoeisel). Het betreft Sectorplan 5 "Gescheiden ingezameld/afgegeven textiel (inclusief schoeisel)" van het LAP3. Euralcodes 20.01.10 en 20.01.11.
D-35	Verklemmingen	Indien een afvalstroom de inwerpopening respectievelijk het deel van de verzamelcontainer na de inwerpopening blokkeert waardoor het afval niet in de onderliggende container kan komen, is er sprake van een verklemming.
D-36	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-37	Vervuilingpercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-38	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-39	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-40	Verwijtbare fout	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-41	Verzamelcontainer	Een container (eventueel met toegangscontrole) waar (meerdere) ontdoeners gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een rolcontainer (evt. in een cocon), bovengrondse containers of ondergrondse container zijn.
D-42	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-43	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer.
D-44	Vragen	Onduidelijkheden en/of vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-45	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-46	WHA	Woonhuisaansluiting of woonhuisaansluitingen (kan ook een KWD-aansluiting zijn) waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing oplegt (vastrecht).
D-47	WM	De Wet milieubeheer

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat****Tab 3: Algemene eisen**

Nr.	Algemeen
A-01	De eisen aan de inzameling van de huis aan huis ingezamelde afvalstoffen en de inzameling van de verzamelcontainers in de wijk, zijn opgenomen in Perceel 1 van dit Programma van eisen. Perceel 2 bevat de eisen aan de dienstverlening op de milieustraat. Op elk tabblad is vermeld op welk Perceel de eisen in het Tabblad van toepassing zijn. Sommige eisen zijn zowel van toepassing op de inzameling van de huis aan huis ingezamelde afvalstoffen en de inzameling van de verzamelcontainers in de wijk (Perceel 1) als op de dienstverlening t.a.v. de milieustraat (Perceel 2). Als hiervan sprake is, wordt dit expliciet vermeld bovenaan het tabblad.
A-02	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in Tabblad 1 "Omvang & Informatie" van dit Programma van eisen. Deze hoeveelheden bieden geen garanties en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen in tabblad T1 en gedefinieerd in tabblad T2. Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als 'afval' of 'afvalstoffen'.
A-03	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.
A-04	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-05	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.

Nr.	Aantallen, ledigingen, tonnages en omvang
A-06	In tabblad T1 zijn de ingezamelde hoeveelheden afval weergegeven die door (namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2022 en 2021. De door inschrijver -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid afval en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ter inzameling aangeboden wordt, valt buiten deze overeenkomst. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen.
A-07	Het aantal ledigingen, de hoeveelheid in te zamelen afval en/of de hoeveelheid te verwerken afval dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door inschrijver behandeld kan worden is niet tot een maximum en/of minimum hoeveelheid beperkt. Door medio 2025 enkel gebruik te maken van gechipte containers kan deze wijziging van het aantal actieve containers invloed hebben op het aantal ledigingen en het aanbodpercentage. Er is geen sprake van Diffar. De vergoeding aan de inschrijver is gebaseerd op de werkelijk geleverde en uitgevoerde prestatie eenheid (aantal ledigingen, tonnage, aantal wha). Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.
A-08	Wijziging van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten te allen tijde door inschrijver conform wet- en regelgeving uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- <u>beiden</u> noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-09	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst (deels) te beëindigen c.q. op te zeggen. Opdrachtgever zal in een dergelijke situatie een opzegtermijn van tenminste 12 maanden in acht nemen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding dan wel anderszins een vergoeding ten gevolge hiervan.
A-10	De inschrijver beschikt over een erkenning voor de inzameling en recycling van verpakkingen (glas en PMD) conform Nedvang. Zie www.nedvang.nl
A-11	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.

Nr.	Communicatie
A-12	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, het contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantoor tijden bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-13	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-14	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per kwartaal evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. Hij/zij bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging.
A-15	Inschrijver bereidt de gesprekken voor (agenda) en is ook verantwoordelijk voor de verslaglegging. Dit verslag wordt uiterlijk binnen 1 week met opdrachtgever digitaal gedeeld.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 4: Inzameling HRA, PMD GFT, glas, luiers, textiel en GH**

Nr.	Algemeen
B-01	De eisen aan de inzameling van de huis aan huis ingezamelde afvalstoffen en de inzameling van de verzamelcontainers in de wijk, zijn opgenomen in Perceel 1 van dit Programma van eisen.
B-02	Inzameling moet uitgevoerd worden binnen de daarvoor gestelde inzameltijden (zie Tabblad T2 Definities). Inschrijver moet hierbij rekening houden met de geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van opdrachtgever. Alle werkzaamheden van inschrijver moeten overeenkomstig wet- en regelgeving worden uitgevoerd.
B-03	Het in te zamelen huishoudelijk afval wordt door inwoners overeenkomstig de Afvalstoffenverordening van opdrachtgever aangeboden. Huishoudelijk afval dat op een andere wijze (en/of op onjuiste inzameldagen) wordt aangeboden, mag inschrijver niet inzamelen. Uitzondering hierop is een situatie waarbij opdrachtgever daartoe een schriftelijke (aanvullende) opdracht verstrekt of bij uitvoering van herstelmaatregelen door inschrijver.
B-04	Inzameling wordt onder alle omstandigheden uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die direct gevaar opleveren voor inschrijver en/of inwoners. Voorbeelden hiervan zijn; extreme sneeuwval, extreme gladheid, brand direct aan de inzamelroute, etc. Inschrijver dient een concreet hitte protocol als ook een protocol voor extreme weersomstandigheden (storm, sneeuw, ijzel) op te nemen in het inzamelplan. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling. Als opdrachtgever en inschrijver vaststellen dat er sprake is van gevaarlijke omstandigheden wordt (een deel van) die voor die dag geplande inzameling geannuleerd. In dat geval plannen opdrachtgever en inschrijver in overleg z.s.m. een inhaaldag waarop de geannuleerde inzamelactiviteiten alsnog worden uitgevoerd.
B-05	Opdrachtgever kan rechtstreeks met de afdeling planning van de inschrijver bellen gedurende de inzameling. Dit zodat meldingen die van invloed zijn op de inzameling en/of daarbij behorende dienstverlening snel en adequaat door opdrachtgever doorgegeven kunnen worden. De afdeling planning van inschrijver is verantwoordelijk voor het snel en adequaat doorgeven (en opvolgen van de acties) van deze meldingen aan de bemanning van de inzamelvoertuigen.
B-06	Inschrijver betracht voorzichtigheid en veiligheid bij het rijden op de (openbare) weg in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver borgt dat het weggedrag van de inzamelvoertuigen niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever over vertoond weggedrag moeten worden opgevolgd.
B-07	Als inschrijver tijdens de inzamelwerkzaamheden, in het werkgebied van opdrachtgever schade aan verzamelcontainers, straatmeubilair, straatwerk, trottoirtegels, geparkeerde auto's en/of andere zaken veroorzaakt, wordt dit gemeld aan opdrachtgever. De melding moet digitaal (per e-mail) door inschrijver worden gemaakt. Aan de melding moet een foto van de ontstane situatie toegevoegd worden. Schade die ontstaat aan eigendommen van opdrachtgever, wordt door (of namens) opdrachtgever hersteld. De daarvoor gemaakte kosten komen voor rekening van inschrijver (aansprakelijkheid inschrijver) en worden aan inschrijver doorbelast. Als inschrijver schade veroorzaakt aan eigendommen van derden (inwoners, bedrijven, etc.) is de afhandeling van de schade een zaak tussen inschrijver en de betreffende derde.
B-08	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen (de mogelijkheden en onmogelijkheden van) het werkgebied van opdrachtgever. Voorbeelden hiervan zijn maximale draaglast van bruggen, maximale doorrijhoogte van viaducten, smalle straten, max. draagkracht van de grond, geplande wegwerkzaamheden in het werkgebied, etc. Opdrachtgever verwijst inschrijver voor wegwerkzaamheden en afzettingen naar https://www.oostzaan.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mPag=664 . De inhoud hiervan is toepasselijk gedurende de uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.
B-09	Momenteel worden enkel achterladers ingezet vanwege de aanwezigheid van smalle straten in het werkgebied. Opdrachtgever staat er niet voor open om met zijladers te gaan werken, doordat deze voor de uitvoering van de werkzaamheden niet passen /aansluiten bij het type werkgebied.

B-10	Tijdens de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden voor opdrachtgever mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de opdrachtgever) inzamelen of afvoeren (tenzij sprake is van door opdrachtgever geaccepteerde gecombineerde inzamelroutes bij glas of luiers). Als geconstateerd wordt dat inschrijver wel afvalstoffen van derden -in dezelfde inzamelroute met hetzelfde inzamelvoertuig- inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding aan inschrijver op te leggen.
B-11	Bijgeplaatst afval bij minicontainers mag niet door inschrijver worden ingezameld. Onder bijgeplaatst afval wordt verstaan: - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet in het daarvoor bestemde inzamelmiddel zitten; - voor inzameling aangeboden afvalstoffen die niet tot de in te zamelen afvalstroom behoort (bijv. HRA in de GFT inzamelroute); In extreme gevallen van bijplaatsingen wordt van de inschrijver verwacht dat er een melding zo spoedig mogelijk doch binnen 24 uur (voorzien van een foto) plaatsvindt bij de opdrachtgever via de melding woon en leefomgeving op de website van de gemeente (https://www.oostzaan.nl/mozard/!suite09.scherm1089?mWfrs=1010865&mNch=6nahpheb3m) of Mijn Gemeente App.
B-12	Bijgeplaatst afval bij <u>volle</u> verzamelcontainers moet worden ingezameld. Onder bijgeplaatst afval bij volle verzamelcontainers wordt verstaan: door inwoners bij de verzamelcontainer geplaatst afval, dat behoort tot de afvalstroom van de verzamelcontainer, dat niet in de daarvoor bestemde verzamelcontainers zit omdat deze vol is.
B-13	Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig, correct en conform de voorschriften van het LMA verzorgen van en verstrekken aan opdrachtgever van: - de afvalstroomnummers voor de betreffende afvalstroom; - de digitale begeleidingsbrieven voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen; - het afschrift van de digitale begeleidingsbrief voor het vervoer van de betreffende afvalstoffen.
Nr.	Route-inzameling (huis-aan-huis inzameling)
B-14	Voor inzameling van de afvalstromen waarvoor dat in Tabblad 1 is aangegeven, past inschrijver route-inzameling toe binnen het werkgebied van opdrachtgever. De afvalstoffen worden voor route-inzameling aangeboden in het inzamelmiddel zoals -per afvalstroom- weergegeven is in Tabblad 1.
B-15	Inzamelroutes moeten, zo veel mogelijk op dezelfde dag en tijd door inschrijver worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners). Inschrijver zamelt tijdens de inzamelroute al het afval in dat op de juiste methode (o.a. in het juiste inzamelmiddel) voor inzameling is aangeboden.
B-16	De inzamelrequentie per afvalstroom, bij aanvang van de overeenkomst, is zoals is weergegeven in tabblad 1.
B-17	Op de inzameldag moet bij alle op de betreffende inzamelroute aangesloten WHA de aangeboden betreffende afvalstroom ingezameld worden.
B-18	Er is geen vaste clusterplaats en/of vaste aanbiedplaats voor het aanbieden van inzamelmiddelen. Inwoners bieden vooral hun inzamelmiddel aan nabij hun eigen perceel. Er zijn echter ook locaties in het werkgebied waar (spontaan) (niet-officiële) verzamellocaties zijn ontstaan. Hier worden inzamelmiddelen vanuit verschillende WHA geclusterd aangeboden. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.
B-19	Na lediging van de minicontainer (of 4-wielrolcontainer voor luiers), wordt deze teruggezet op de aanbiedingsplaats. De container moet staand worden teruggeplaatst. Terugplaatsing op de plek waar de container werd aangeboden is daarbij het uitgangspunt. Uitzondering is een container die aangeboden wordt op een zgn. onveilige plek en/of voor inritten e.d., waar deze hinder/gevaar voor weggebruikers/inwoners veroorzaakt. Inschrijver plaatst containers niet terug op een onveilige plek, maar op de dichtstbijzijnde veilige plek binnen de openbare ruimte (veelal op het trottoir).
B-20	Als vanwege wegwerkzaamheden (of anderszins) een bepaald deel van de inzamelroute niet bereikbaar is, dan zorgt opdrachtgever ervoor dat de inzamelmiddelen door de betreffende WHA/aanbieders aangeboden worden op een locatie die voor de inschrijver wel bereikbaar is. Inschrijver en opdrachtgever treden in dergelijke situaties in contact met elkaar.

B-21	Het in de inzamelroute aangeboden inzamelmiddel wordt niet door inschrijver ingezameld als: - de inhoud van het inzamelmiddel niet voldoet aan de afvalstoffenverordening (bv. plastic in het GFT); - de afvalstoffen worden aangeboden die niet in het juiste inzamelmiddel zitten (bv. OPK in restafvalcontainer); - er duidelijk herkenbare afwijkingen zitten ten opzichte van de regulier aangeboden stroom (bv. een duidelijk zichtbare stoorstroom in het GFT); - er afvalstoffen aangeboden worden die niet tot de afvalstroom behoren waarvoor de inzamelroute uitgevoerd wordt (bijv. HRA in de GFT-route). - als inschrijver constateert dat een minicontainer door een defect aan de minicontainer niet te ledigen is, Als inzamelmiddelen niet worden ingezameld past inschrijver -per niet ingezameld inzamelmiddel- het volgende toe: - minicontainers: inschrijver hangt een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende minicontainer waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. - PMD zakken: inschrijver bevestigt een opvallende en fel gekleurde sticker aan de betreffende colli waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver meldt op het eind van de inzamelroute aan de opdrachtgever waar de kaarten/stickers zijn toegepast, zodat de opdrachtgever hiervan kennis heeft genomen en eventueel kan zorgdragen voor het opruimen/handhaven. Inschrijver stelt de kaarten en stickers ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart/sticker ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart/sticker vastgesteld.
B-22	Als minicontainers in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de minicontainers ontstaat bij inzameling, maakt inschrijver hier melding van bij opdrachtgever. Deze meldingen moeten uiterlijk eens per maand (gecombineerd) door opdrachtgever ontvangen worden. Inschrijver vermeldt hierbij tenminste de volgende informatie: - Het (vermoedelijke) adres; - Soort minicontainer (bijv. HRA); - Volume van de minicontainer (bijv. 240 liter). Als minicontainers in het inzamelvoertuig geraken en/of er schade aan de minicontainers ontstaat bij inzameling, maakt inschrijver hiervan direct melding bij het (vermoedelijke) adres. Dit kan bijvoorbeeld door een kaart aan de deur te hangen/in de brievenbus te doen waarop de ontstane situatie wordt uitgelegd. Tevens moeten de betreffende inwoners geïnformeerd worden over de termijn waarop de minicontainer gerepareerd of vervangen wordt. Er moet op de kaart een telefoonnummer van inschrijver vermeld worden waar de betreffende inwoners terecht kunnen met (aanvullende) vragen. Inschrijver repareert of vervangt de defecte minicontainer binnen twee werkdagen na het incident. Inschrijver draagt alle kosten voor het repareren en/of vervangen van minicontainers die beschadigd raken bij inzameling.
B-23	Inschrijver transporteert het tijdens de routeinzameling ingezamelde afval naar de ontvangstlocatie die inschrijver en/of opdrachtgever daarvoor heeft opgegeven (zie Tabblad T1 Omvang & informatie).

Nr.	Inzameling van verzamelcontainers in de wijk
B-24	De afvalstromen waarvoor dat in tabblad T1 "Omvang & informatie" is aangegeven, zamelt inschrijver in door het ledigen van verzamelcontainers. Inschrijver moet -als onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden- externe verzamelcontainers (opgesteld in de openbare ruimte) en verzamelcontainers ledigen.
B-25	Het aantal te ledigen verzamelcontainers per afvalstroom is opgenomen in Tabblad T14 Locaties Verzamelcontainers. Inschrijver moet van dit aantal uitgaan bij aanvang van de opdracht, tenzij opdrachtgever na het voornemen tot gunning anders bepaalt (en afstemt met inschrijver).
B-26	Voor GFT, glas en textiel is in Tabblad T14 "locatieoverzicht verzamelcontainers" een overzicht opgenomen van alle in te zetten verzamelcontainers incl. de locatie, het opnamesysteem, het volume en het type container. Inschrijver moet alle soorten verzamelcontainers die in Tabblad T14 "Locatieoverzicht verzamelcontainers" opgenomen zijn kunnen ledigen.
B-27	Inschrijver transporteert het ingezamelde afval van verzamelcontainers naar de ontvangstlocatie die inschrijver en/of opdrachtgever daarvoor heeft opgegeven (zie Tabblad T1 Omvang & informatie).
B-28	Inschrijver moet alle bovengrondse verzamelcontainers die nodig zijn voor de afvalstromen Glas en Textiel en vier-wielrolcontainers voor luiers beschikbaar stellen en leveren. Hiervoor is een huurconstructie per verzamelcontainer van toepassing. Het aantal te leveren verzamelcontainers per afvalstroom is opgenomen in Tabblad T14 "locatieoverzicht verzamelcontainers" en het Prijsinvulformulier.
B-29	Verklemmingen van afval moeten bij lediging door inschrijver worden verwijderd.
B-30	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan opdrachtgever besluiten het aantal verzamelcontainers -per afvalstroom- aan te passen (uitbreiden en/of verminderen), het type verzamelcontainers aan te passen en/of besluiten om de locaties waar verzamelcontainers staan aan te passen. Inschrijver accepteert deze aanpassingen en neemt de gewijzigde/nieuwe verzamelcontainer op in zijn werkzaamheden. Het aantal locaties en verzamelcontainers kan gedurende de looptijd van de overeenkomst variëren. Inschrijver accepteert dit. De huur van de container en de ledigingen, worden op basis van het werkelijke aantal aan de hand van de door inschrijver opgegeven eenheidsprijs doorbelast aan de opdrachtgever. Het is ook mogelijk dat opdrachtgever zelf bovengrondse containers gedurende de looptijd van de overeenkomst aanschaft, waardoor het aantal verzamelcontainers van de inschrijver kan afnemen.
B-31	De ledigingsfrequenties en de ledigingsdagen kan inschrijver zelf bepalen. Inschrijver moet de ledigingsfrequenties en -dagen dusdanig inrichten dat: - inwoners altijd van de verzamelcontainers gebruik kunnen maken (lees: hun afval in de verzamelcontainers kunnen deponeren); - de verzamelcontainers nooit voor meer dan 90% gevuld zijn (de maximale vulgraad); - de verzamelcontainers niet geledigd worden als de vulgraad lager is dan 75% (minimale vulgraad). Bovenstaande geldt (indien van toepassing) voor ieder compartiment van de verzamelcontainer. Het staat de inschrijver vrij om zelf vulgraadmeters toe te passen.

B-32	Inschrijver overlegt maandelijks (binnen 10 werkdagen na afloop van de voorgaande maand) de ledigingslijst m.b.t. alle voor opdrachtgever geledigde verzamelcontainers. In deze ledigingslijst wordt tenminste het volgende door opdrachtgever geregistreerd: - Moment van lediging (datum en tijd) per verzamelcontainer; - Ingezamelde fractie; - Ingezameld gewicht per locatie/container; - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd.
B-33	Als tijdens de inzameling gemorst afval in een straal van 5,0 meter rondom de verzamelcontainer terecht komt, dient inschrijver dit gemorst afval direct (bij lediging) op te ruimen. Na elke lediging wordt de omgeving (uitsluitend op openbaar terrein) rondom de verzamelcontainer in een straal van 5,0 meter (met de verzamelcontainer als middelpunt) bezemschoon opgeleverd. Inschrijver borgt dat de inzameleenheid (personeel en inzamelvoertuig) hiervoor het benodigde materieel/materiaal ter beschikking heeft.
B-34	Opdrachtgever kan een spoed-lediging voor één of meerdere verzamelcontainers bij inschrijver aanvragen. Als opdrachtgever een spoed-lediging aanvraagt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer(s) binnen 24 uur na de aanvraag ledigen. Na het ledigen van de betreffende verzamelcontainer(s) geeft inschrijver de volgende informatie aan opdrachtgever door: - Het moment waarop de lediging is uitgevoerd; - Een foto van de aangetroffen situatie. Als de betreffende verzamelcontainer, waarvoor een spoed-melding is gemaakt, binnen 24 uur -conform reguliere planning- al geledigd wordt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer 'gewoon' in de geplande route meenemen. Inschrijver geeft dan wel de gevraagde informatie aan opdrachtgever door.
B-35	Voor het aanvragen van spoed-ledigingen is -tijdens kantoor tijden- een direct telefoonnummer voor opdrachtgever beschikbaar.
B-36	Met uitzondering van een situatie waarbij de spoed-lediging het gevolg is van overschrijding van de maximale vulgraad, kan inschrijver voor het uitvoeren van de spoed-lediging extra kosten in rekening brengen, zoals opgenomen is in de inschrijving (in het Prijsinvulformulier).
B-37	Als zich een situatie voordoet waardoor een bepaalde verzamelcontainer -doordat er sprake is van een calamiteit- een direct gevaar voor de omgeving vormt, behoudt opdrachtgever het recht voor om de betreffende verzamelcontainer in dat geval per direct zelf te (laten) ledigen en de daarbij ingezamelde afvalstoffen separaat te laten verwerken.
B-38	Voor het sluiten van een (eventuele) bovengrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken.
B-39	Het gebruik van stempels is bij het ledigen van verzamelcontainers, die met een kraan worden geledigd, verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1200 cm ² per stempel. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden.
B-40	Inschrijver maakt op de dag van inzameling een melding bij opdrachtgever als: - een verzamelcontainer schade heeft; - bij inzameling blijkt dat een verzamelcontainer niet correct functioneert; - er graffiti en/of beplakkingen (niet zijnde van opdrachtgever) op een verzamelcontainer zit; - er ongeoorloofde (discriminerende) teksten op de verzamelcontainer staan. Voor de verdere werkzaamheden die door inschrijver in dit geval moeten worden uitgevoerd, wordt verwezen naar Tabblad T10 Containermanagement.
B-41	Als het vermoeden bestaat dat er schade aan een verzamelcontainer is ontstaan die het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver, dient inschrijver zelf zorg te dragen voor herstel of vervanging.
B-42	De inschrijver verzorgt ook het reinigen van de beschikbaar gestelde bovengrondse verzamelcontainers. Dit gebeurt minimaal 2 x per jaar in- en uitwendig, waarbij deze kosten verdisconteerd dienen te zijn in het ledigingstarief op het prijsinvulformulier. De inschrijver draagt zorg voor de borging van veilige en gebruiksklare bovengrondse verzamelcontainers, die door inschrijver beschikbaar worden gesteld.

Nr.	Geregistreerde inzameling: voor HRA (minicontainers) en GFT (minicontainers)
B-43	Route-inzameling voor HRA (minicontainers) en optioneel GFT (minicontainers) zal medio 2025 uitsluitend plaatsvinden d.m.v. gechipte containers. Bij aanvang van het contract dienen alle aangeboden minicontainers geledigd te worden wanneer dit de juiste stroom betref qua routeinzameling.
B-44	Registratie van minicontainers per medio 2025 vindt per lediging, per WHA, plaats middels het lezen en registreren van de aan de WHA gekoppelde chip in de uitstaande minicontainers.
B-45	Inschrijver past een containerregistratiesysteem toe voor het registreren van containerledigingen. De inzamelvoertuigen worden door de inschrijver voorzien van registratie uitleesapparatuur die enkel minicontainers kunnen ledigen en registreren die gechipt zijn (conform whitelist). Het systeem (of de systemen) moet geschikt zijn voor de volgende registratiechips: - OTP, HDX - frequentie 125 kHz tot 134,2 kHz - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA De chips voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm.
B-46	Een minicontainer wordt niet door inschrijver geleegd als bij lediging blijkt dat: - de chip geblokkeerd is; - het chipnummer op de blacklist staat en/of; - het chipnummer niet op de whitelist staat. Inschrijver hangt dan een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer waarop staat waarom deze niet ingezameld is. De betreffende aanbieder wordt middels de kaart verzocht om contact op te nemen met inschrijver (servicepunt / KCC). Van daaruit worden dan vervolgstappen gepland en uitgevoerd als het innemen van de minicontainer, etc. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.

B-47	Een minicontainer wordt wel geleegd als bij inzameling blijkt dat de chip defect is (lediging door middel van de overrule knop). Als inschrijver bij inzameling constateert dat de chip defect is (bijv. door de 'no read' melding via de boardcomputer), hangt hij een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer. Op de kaart wordt vermeld dat de chip defect is en deze vervangen wordt. Inschrijver plaatst voor de eerstvolgende ledigingsronde een nieuwe chip in de betreffende minicontainer. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.
B-48	Meerdere ledigingen van dezelfde minicontainer binnen een tijdspanne van drie minuten wordt als één lediging geregistreerd.
B-49	Chaufeurs van inschrijver moeten minimaal één maand ervaring hebben met de apparatuur in het inzamelvoertuig voor het registratiesysteem.
B-50	Inschrijver voert per medio 2025 het volgende uit voor opdrachtgever (inclusief het administreren en registreren): - het beheer van de chips en de chipgegevens; - het actualiseren van de gegevens van minicontainers in de white- en/of blacklist(s); - de registratie van geledigde minicontainers per inzamelronde inclusief correcties (de inschrijver verzorgt de registratie van elke lediging van elke gechipte minicontainer. Opdrachtgever kan wijzigingen/mutaties doorgeven -door middel van (een) Excel-bestand(en)- aan de inschrijver voor de black- en/of whitelist. Opdrachtgever voert mutaties binnen één week door. Binnen één week past inschrijver de aangepaste white- en/of blacklist toe in de inzamelroute.
B-51	Inschrijver is verantwoordelijk voor een juiste bediening van de voertuiguitrusting.
B-52	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor gechipte en geregistreerde inzameling berust bij inschrijver. Hierbij geldt dat problemen met de registratieuitleesapparatuur opgelost worden door inschrijver.
B-53	Als de inschrijver het registratieuitleessysteem niet in bedrijf heeft tijdens een inzamelroute en/of deze (bv. door een storing) niet correct functioneert, nadat het containerpark is gechipt medio 2025, is opdrachtgever niet verplicht om voor uitvoering van de betreffende inzamelroutes te betalen.

Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas, luiers en textiel
B-54	In afwijking van eis B-10 is het ledigen van verzamelcontainers in een gecombineerde inzamelroute (waarbij in dezelfde route, met hetzelfde inzamelvoertuig ook voor andere entiteiten afvalstoffen ingezameld worden) binnen deze opdracht alleen toegestaan bij de inzameling van: - Glas; - Luiers; - Textiel. Gecombineerde inzamelroutes zijn alleen toegestaan voor een gelijke afvalstroom. Met hetzelfde inzamelvoertuig mag in dezelfde inzamelroute dus geen andere afvalstroom ingezameld worden dan de afvalstroom die voor opdrachtgever wordt ingezameld.
B-55	Voorwaarde bij toepassing van een gecombineerde inzamelroute waarin verzamelcontainers van opdrachtgever geledigd worden, is dat er tenminste twee tussenwegingen uitgevoerd worden. De eerste tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden voordat de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. De tweede tussenweging moet door inschrijver uitgevoerd worden nadat de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever geledigd wordt. Tussen deze twee tussenwegingen is het niet toegestaan om verzamelcontainers van andere entiteiten in te zamelen. De tussenweging moet uitgevoerd worden met een geijkt weegstelsel. De tussenweging moet tenminste inzicht geven in het gewicht van het inzamelvoertuig voor inzameling van de eerste verzamelcontainer van opdrachtgever en na inzameling van de laatste verzamelcontainer van opdrachtgever. Hierbij is het uitgangspunt dat inschrijver borgt dat de weeggegevens volledig en correct kunnen worden gerapporteerd aan opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt van iedere uitgevoerde tussenweging tenminste de volgende gegevens: - datum en tijdstip waarop de tussenweging is uitgevoerd; - locatie waar de tussenweging is uitgevoerd; - voertuig waarmee de tussenweging is uitgevoerd (incl. kenteken); - de weeggegevens (gewicht voor lediging van de eerste verzamelcontainer bij opdrachtgever, gewicht na lediging van de laatste verzamelcontainer bij opdrachtgever en de netto ingezamelde hoeveelheid afvalstoffen bij opdrachtgever); - Gewicht per ingezamelde container. De tussenweging mag uitgevoerd worden met/op het inzamelvoertuig, of op een locatie met een weegbrug (opdrachtgever beschikt niet over een weegbrug). Inschrijver overlegt jaarlijks bewijsvoering waaruit blijkt dat het gebruikte weegstelsel (of de gebruikte systemen) geijkt zijn, aan de wettelijke eisen voldoen en vastgesteld is (door een onafhankelijke partij) dat deze een afwijking hebben die kleiner is dan 20 kg per weging.
B-56	Als inschrijver t.b.v. het uitvoeren van deze opdracht een gecombineerde inzamelroute toepast, moet dit expliciet vermeld worden in het inzamelplan. Inschrijver verstrekt opdrachtgever in dat geval door middel van het inzamelplan een volledig uitgewerkte methode voor het uitvoeren van de tussenwegingen.

Nr.	Aanvullende eisen voor lediging van verzamelcontainers voor glas
B-57	Het Glas wordt op basis van de volgende kleur-scheiding, ter inzameling aangeboden: - Wit glas - Bruin glas - Groen glas.
B-58	Inschrijver transporteert het ingezamelde glas in kleur gescheiden naar de ontvangstlocatie.
Nr.	Beheer, risico & transport: voor HRA, PMD en GFT
B-59	Het voor inzameling aangeboden HRA, PMD en GFT gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.
B-60	Vanaf inzameling tot het moment waarop de afvalstoffen geaccepteerd worden (op de ontvangstlocatie) door de verwerker, blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor de afvalstoffen.
B-61	Inschrijver transporteert de ingezamelde afvalstoffen naar de voor de betreffende afvalstroom van toepassing zijnde/aangewezen ontvangstlocatie (conform Tabblad 1). Dit is de locatie waar de ingezamelde afvalstoffen door de betreffende verwerker geaccepteerd wordt en het eigendom van de ingezamelde afvalstoffen van opdrachtgever op de verwerker over gaat.
B-62	Na inzameling moeten de ingezamelde afvalstoffen direct aansluitend (op de dag van inzameling) worden aangeboden op de betreffende ontvangstlocatie. Als de inzamelroute -om wat voor reden dan ook- na 16:15 uur wordt afgerond (lees: het laatste inzamelmiddel wordt na 16:15 uur geledigd), mag inschrijver de ingezamelde afvalstoffen de eerstvolgende werkdag (na de inzameldag) voor 10:00 uur op de ontvangstlocatie aanbieden.
B-63	De vigerende reglementen en omstandigheden die van toepassing zijn op de ontvangstlocatie(s) (incl. openingstijden en eventuele pasjessystematiek voor toegang, wegen, registreren, etc.) gelden voor inschrijver. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de betreffende reglementen en omstandigheden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van pasjes en andere benodigdheden die nodig zijn voor het kunnen aanleveren van de ingezamelde afvalstoffen op de betreffende ontvangstlocatie. Inschrijver draagt zelf de kosten die nodig zijn voor het verkrijgen van de bedoelde benodigdheden en/of overige kosten.
B-64	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.

B-65	Inschrijver verstrekt maandelijks (binnen 5 werkdagen na afloop van de maand) digitaal (per e-mail en in Excel) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat -na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbon nummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever.
B-66	Als de ontvangstlocatie voor PMD gedurende de contractperiode onverhoopt wijzigt, handelen opdrachtgever en inschrijver als volgt: 1) De enkele reistijd tot de nieuwe/gewijzigde ontvangstlocatie wordt vastgesteld, door deze te berekenen middels Routenet.nl. Voor deze berekening is het volgende van toepassing: De reistijd (enkele reis) wordt gemeten vanaf het gemeentehuis van Oostzaan (kerkbuurt 4, 1511 BD Oostzaan) naar de nieuwe ontvangstlocatie. Zie voor de benodigde instellingen bijlage - Instructie reistijd berekening Routenet. 2) Als de enkele reistijd naar de nieuwe ontvangstlocatie meer dan 10 minuten afwijkt van de enkele reistijd naar de huidige ontvangstlocatie, vindt er een herberekening van de betreffende eenheidsprijs plaats o.b.v. het bij inschrijving (middels het prijsinvulformulier) opgegeven uurtarief voor transport. De meer-/minder reistijd zal dan o.b.v. het betreffende uurtarief verrekend worden in een nieuwe eenheidsprijs voor inzameling van de betreffende afvalstroom.

Nr.	Beheer, risico & transport: voor Glas, Luiers en Textiel (voor zover er sprake is van gecombineerde inzamelroutes)
B-67	Als inschrijver gecombineerde inzamelroutes toepast, waarin bijvoorbeeld glas, luiers en/of textiel van verschillende entiteiten (als gescheiden afvalstromen) ingezameld wordt, is van toepassing: Het voor inzameling aangeboden afval gaat in eigenaarschap over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver accepteert hierbij de ingezamelde afvalstoffen en wordt daarmee eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Na acceptatie (lees: inname) is er derhalve geen mogelijkheid meer voor inschrijver om de ingezamelde afvalstroom af te keuren. De bij opdrachtgever ingezamelde hoeveelheid afval (in gecombineerde inzamelroutes) wordt vastgesteld o.b.v. de tussenweging zoals in eis B-55 is opgenomen. Het uitvoeren van een tussenweging voor de afvalstromen in gecombineerde inzamelroutes is dus verplicht. Na het moment van inzameling (acceptatie) voert inschrijver (vervolg) transport (naar de verwerkingslocatie) uit.
Nr.	Beheer, risico & transport: voor Glas, Luiers en Textiel (voor zover er geen sprake is van gecombineerde inzamelroutes)
B-68	Inschrijver transporteert het ingezamelde afval (Glas, Luiers en Textiel) naar de ontvangstlocatie (de locatie waar de verwerker het afval accepteert). Inschrijver moet voor deze afvalstromen zelf (een) ontvangstlocatie(s) beschikbaar stellen. Het voor inzameling aangeboden afval gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Het eigenaarschap gaat over van opdrachtgever naar de Inschrijver bij acceptatie op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.
B-69	Inschrijver transporteert de ingezamelde afvalstoffen naar de ontvangstlocatie (op- en overslaglocatie of direct de verwerkingslocatie). Dit is de locatie waar de ingezamelde afvalstoffen door de inschrijver geaccepteerd worden en het eigendom van de ingezamelde afvalstoffen van opdrachtgever op de inschrijver over gaat.
B-70	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaatsvinden door middel van het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.

B-71	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die inschrijver inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie). Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver. Inschrijver verstrekt op verzoek van opdrachtgever - binnen 3 werkdagen - een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie aan opdrachtgever. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd en geijkt wordt (minimaal eens per 24 maanden keuring). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw - op verzoek van opdrachtgever - een herzien keurings-/ijkingsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van eerste overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe locatie aangeboden is, een keuringsrapport van de weeginstallatie - op verzoek - overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij is gekeurd en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). De kosten voor keuring(srapporten) en ijking(scertificaten) zijn voor de inschrijver.
B-72	Na inzameling moeten de ingezamelde afvalstoffen direct aansluitend (op de dag van inzameling) worden aangeboden op de betreffende ontvangstlocatie. Als de inzamelroute -om wat voor reden dan ook- na 16:15 uur wordt afgerond (lees: het laatste inzamelmiddel wordt na 16:15 uur geledigd), mag inschrijver de ingezamelde afvalstoffen de eerstvolgende werkdag (na de inzameldag) voor 10:00 uur op de ontvangstlocatie aanbieden.
B-73	Inschrijver verstrekt maandelijks (binnen 10 werkdagen na afloop van de maand) digitaal (per e-mail en in Excel) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat -na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbon nummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever.

Nr.	Inzamelplan
B-74	Inzameling wordt uitgevoerd volgens een jaarlijks inzamelplan. Het inzamelplan wordt bij start van de overeenkomst en vervolgens jaarlijks uiterlijk voor 1 oktober door inschrijver bij opdrachtgever aangeleverd. Het inzamelplan beschrijft ten minste de volgende aspecten: - In te zetten materieel en personeel; - Uit te voeren inzamelactiviteiten; - Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende kalenderjaar; - Inzamelroutes per afvalstroom m.b.t. route inzameling (incl. frequenties, indeling in wijken, etc.); - Aanpak voor het ledigen van verzamelcontainers; - Organisatorische aspecten rondom inzameling en transport per afvalstroom (zoals locaties voor op- en overslag (indien van toepassing), de ontvangstlocaties per afvalstroom, etc.) - Communicatie tussen inschrijver en opdrachtgever tijdens uitvoering van de opdracht; - Procedures voor controle en veiligheid; - Herstelprocedures in geval van klachten, etc.
B-75	Inschrijver wordt geacht rekening te houden met de verkeersactiviteiten bij scholen bij het opstellen van de inzamelroute. In het tijdsbestek dat de scholen beginnen of uitgaan, zal de inzameling niet plaats vinden op de directe toevoerwegen van de scholen.
B-76	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming, moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert. Wanneer een straat niet bereikbaar is ivm verkeerde geparkeerde auto moet deze worden nagereden. Alle eventueel benodigde vergunningen die toegang tot een bepaald gebied verschaffen dienen tijdig door inschrijver aangevraagd en in bezit te zijn.
B-77	Inschrijver en opdrachtgever evalueren jaarlijks het inzamelplan. De mogelijkheden voor optimalisatie worden dan besproken. Uiterlijk 1 oktober van ieder kalenderjaar legt inschrijver het inzamelplan voor het nieuwe kalenderjaar ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Alle inzamel- en inhaaldagen voor het betreffende jaar moeten in het nieuwe inzamelplan opgenomen zijn. De (voorgestelde/overeengekomen) wijzigingen t.o.v. het huidige inzamelplan maakt inschrijver hierbij inzichtelijk. Op basis van het door opdrachtgever goedgekeurde inzamelplan stelt opdrachtgever na 1 oktober de inzamelkalender voor het komende kalenderjaar vast.
B-78	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen wordt geen inzameling door inschrijver uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Als dat niet mogelijk is worden de inzamelactiviteiten verplaatst naar een inhaaldag.
B-79	Inschrijver levert jaarlijks t.b.v. de in het inzamelplan opgenomen inzamelroutes de betreffende data aan opdrachtgever aan. De data moet door inschrijver worden aangeleverd conform het format dat benodigd is voor het kunnen genereren van een inzamelkalender op adres-niveau t.b.v. de (bij opdrachtgever in gebruik zijnde) afvalkalender. Per postcode en huisnummer moeten de jaarlijkse inzameldagen per afvalstroom eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen. Voor de volledigheid wil opdrachtgever de mogelijkheid om een fysieke uitdraai te maken van de afvalkalender dat een totaal overzicht biedt voor alle bewoners. Tevens dient de afvalkalender op de website van het meldpunt te raadplegen zijn.
B-80	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder). Daarnaast moet inschrijver nieuwe locaties met verzamelcontainers, extra geplaatste verzamelcontainers, oplevering van nieuwe woonhuizen, etc. verwerken in de dienstverlening (zoveel mogelijk in bestaande inzamelroutes). Dergelijke tussentijdse wijzigingen worden door inschrijver verwerkt en opgenomen in het inzamelplan. Het aangepaste inzamelplan wordt vervolgens gedeeld met opdrachtgever.

Nr.	Materieel
B-81	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zien er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeren in goede staat van onderhoud. Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en dodehoek stickers. Op het inzamelvoertuig staat de naam van de inschrijver.
B-82	De inschrijver past in de voertuigen een Track&Trace systeem toe, waarbij de data ten alle tijden kan worden ingezien door de opdrachtgever om inzichtelijk te krijgen waar het voertuig zich bevindt tijdens de onderhoudige dienstverlening en welke route is afgelegd in de gemeente. Er zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden aan deze informatie.
B-83	Indien met hetzelfde inzamelvoertuig verschillende afvalstromen worden ingezameld, moet de inzamelunit (incl. persgedeelte van het voertuig) voor aanvang van de werkzaamheden leeg zijn. Dit zodat wordt voorkomen dat er andere afvalstoffen bij de in te zamelen afvalstroom komen.
B-84	Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken of geloosd worden op de openbare riolering. Bij de inzameling mogen de openbare wegen niet door het inzamelvoertuig worden verontreinigd.
B-85	Alle inzamelvoertuigen voldoen minimaal aan emissienorm Euro VI.
B-86	Stagnatie als gevolg van het uitvallen van inzamelvoertuigen moet inschrijver melden aan opdrachtgever. Als een inzamelvoertuig uitvalt, is inschrijver verplicht om de afvalstroom nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten, waarbij een uitloop tot 21:00 uur is toegestaan. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhoudige dienstverlening. Alleen in geval van (aantoonbare) overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever.
Nr.	Personeel
B-87	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.

B-88	De inschrijver ziet erop toe dat het personeel dat door haar ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - VCA opgeleid zijn; - instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; - wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt; - zich klantvriendelijk opstelt en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - bij het verrichten van de werkzaamheden schone veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende wet- en regelgeving. - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert.
B-89	De inschrijver die een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking stelt, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de inschrijver wordt opgelegd.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 5: Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA**

Nr.	Werkwijze inzameling HRA
HRA-01	Bij aanvang van het contract worden de volgende inzamelmiddelen voor HRA toegepast bij huis aan huis inzameling: minicontainers van 240 liter zonder chips met een KAM-opnamesysteem voor de lediging. Medio 2025 zullen alle minicontainers gechipt worden en zullen er ook 140 liter minicontainers met een KAM-opnamesysteem ingezet gaan worden. De containers voldoen aan NEN-EN 840, deel 1, 5 en 6. De containers zijn door opdrachtgever aangeschaft en zijn eigendom van opdrachtgever. In beginsel ontvangt ieder huishouden één minicontainer van 240 liter resp. 140 liter voor HRA, tenzij sprake is van bepaalde uitzonderingssituaties (zoals op medische gronden), zulks ter beoordeling van opdrachtgever.
	Verwerking van HRA vanaf 1 januari 2024 in scope van de opdracht
HRA-02	Vanaf 1 januari 2024 is inschrijver verantwoordelijk voor de inzameling en verwerking van het HRA.
HRA-03	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar overslag en/of (delen van de) verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid HRA past binnen de vigerende vergunning. Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.
	Afkeur en acceptatie
HRA-04	Het ter verwerking aangeboden HRA kan worden afgekeurd als: - gevaarlijk-, chemisch-, radioactief-, (specifiek) ziekenhuis-, slachtafval, kadavers, explosieve stoffen en/of vuurwerk onderdeel is van de aangeboden vracht. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op inschrijver rustende nationale wettelijke verplichtingen. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van inschrijver voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Inschrijver moet de aangeboden vracht -als opdrachtgever daar opdracht toe geeft- altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)). Met uitzondering van de aanwezigheid van één of meerdere van de voornoemde afvalstoffen en/of strijdigheid met nationale wettelijke verplichtingen is afkeur van een vracht HRA door inschrijver o.b.v. aanwezigheid van een bepaalde afvalstof, samenstelling aan afvalstoffen en/of calorische waarde niet mogelijk.
HRA-05	De aangeboden vracht HRA wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de ontvangstlocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende HRA afvalstoffen bevatten die op grond van eis HRA-03 (in geval van HRA) reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde HRA vooralsnog niet is geaccepteerd.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 5: Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA**

HRA-06	Inschrijver heeft uitsluitend tot 0,5 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig (het moment waarop de weegbon is afgegeven waarop -conform voorgaande eis- is vermeld dat de afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd), de mogelijkheid om de aangeboden vracht HRA af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen dit 0,5 uur op de hoogte te stellen. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 0,5 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht HRA niet geaccepteerd wordt. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door opdrachtgever aangeleverde HRA niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht HRA afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van inschrijver; - het betreffende HRA herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als opdrachtgever tijdig (binnen 0,5 uur) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op opdrachtgever verhaald worden.
HRA-07	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 5: Specifieke eisen voor de afvalstroom HRA**

HRA-08	In geval van afkeur van een door opdrachtgever aangeleverde vracht HRA wordt in overleg tussen inschrijver en opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als HRA verwerkt door inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. Inschrijver en opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Inschrijver neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via de inschrijver. In een dergelijk geval leggen inschrijver en opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. OF C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen/afvalstoffen die leiden tot afkeur) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als HRA. De retourgenomen afvalstoffen worden door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
HRA-09	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd HRA kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - Er geen melding is gemaakt op de afgegeven weegbon dat de betreffende vracht vooralsnog niet is geaccepteerd; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis is toegepast.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 6 Specifieke eisen voor de afvalstroom PMD**

Nr.	Werkwijze inzameling PMD
PMD-1	De volgende inzamelmiddelen voor PMD worden toegepast bij huis aan huis inzameling: zakken. Door het werkgebied zijn er verspreid (op verzoek van burgers) kroonringen aanwezig voor PMD zakken.
	Verwerking van PMD
PMD-02	Opdrachtgever heeft tot en met 31 december 2028 een overeenkomst voor de verwerking van PMD met Nedvang gesloten. Tot en met 31 december 2028 moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde PMD transporteren naar en ter verwerking bij Prezero aanbieden (op de ontvangstlocatie aan de Aziëhavenweg 18, 1046 BK Amsterdam).
PMD-03	Na acceptatie van het PMD op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het PMD over van opdrachtgever naar de verwerker. Het beheer en risico van het afval door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker beëindigd.
PMD-04	Wijziging door de opdrachtgever van de locatie van het eerste lossingsadres (ontvangstlocatie) of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst leiden tot aanpassing van de tarieven / prijzen voor het transport.
PMD-05	Het transport door de inschrijver naar de acceptatielocatie maakt deel uit van de inschrijving. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst deze locatie verandert. Indien tijdens de looptijd van het contract de opdrachtgever een andere locatie vaststelt waar de afvalstoffen naar toe moeten of moeten worden opgehaald en de reistijd (gemeten volgens routenet 20T vanaf de nieuwe locatie voor inschrijver daarmee afwijkt, gaan de partijen in overleg over de consequenties en de financiële gevolgen van deze wijziging. Uitsluitend de meer- of mindertijd voor de reisafstand naar de locatie van eerste lossing komt voor verrekening in aanmerking tegen het door inschrijver op te geven uurloon bij PR-25 op het Prijsinvulformulier.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT**

Nr.	Werkwijze inzameling GFT
GFT-01	Bij aanvang van het contract worden de volgende inzamelmiddelen voor GFT toegepast bij huis aan huis inzameling: minicontainers van 140 liter zonder chips met een KAM-opnamesysteem voor de lediging. Medio 2025 zullen alle minicontainers optioneel gechipt worden en zullen er ook 240 liter minicontainers met een KAM-opnamesysteem ingezet gaan worden. De containers voldoen aan NEN-EN 840, deel 1, 5 en 6. De containers zijn door opdrachtgever aangeschaft en zijn eigendom van opdrachtgever. In beginsel ontvangt ieder huishouden één minicontainer van 140 liter voor GFT, tenzij bewoner een extra container heeft aangevraagd in verband met een grote tuin.
GFT-02	In het werkgebied bevinden zich een aantal GFT cocons bij hoogbouw adressen die tijdens de GFT huis aan huis inzameling meegenomen dienen te worden. De ± 5 cocon locaties zijn terug te vinden bij tabblad T14. Inschrijver is bereid deze te ledigen onder dezelfde condities (prijs per wha).
Nr.	Kerstbomenroute
GFT-03	De kerstboomroute maakt geen deel uit van deze aanbesteding en wordt namens de Opdrachtgever uitgevoerd.
Nr.	Verwerking van GFT vanaf 1 januari 2024 in scope van de opdracht
GFT-04	Vanaf 1 januari 2024 is inschrijver verantwoordelijk voor de verwerking van het door inschrijver ingezamelde GFT. Inschrijver verwerkt vanaf deze datum de volledige door inschrijver ingezamelde hoeveelheid GFT. Inschrijver verwerkt het ingezamelde GFT onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
GFT-05	Inschrijver accepteert het door inschrijver ingezamelde en getransporteerde GFT op de ontvangstlocatie. Dit kan direct de verwerkingslocatie zijn of een op- en overslaglocatie voordat inschrijver het GFT naar de verwerkingslocatie transporteert.
GFT-06	Als de ontvangstlocatie voor GFT een op- en overslaglocatie is, transporteert inschrijver vervolgens het GFT naar de verwerkingslocatie. De op- en overslaglocatie moet beschikken over een geldige omgevingsvergunning. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid GFT die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken en blijft voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten. (Een kopie van) de vigerende (en passende) omgevingsvergunning voor de op- en overslaglocatie moet op verzoek van opdrachtgever binnen 5 werkdagen aan opdrachtgever worden verstrekt.
GFT-07	Het GFT moet door inschrijver verwerkt worden conform LAP3 en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te verwerken GFT moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 6 van LAP3.
GFT-08	De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GFT is composteren. Het door opdrachtgever aangeboden GFT wordt daarvoor door inschrijver in een composteerinstallatie verwerkt.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT**

GFT-09	Het uitvoeren van vergisting voorafgaande aan het composteringsproces is toegestaan.
GFT-10	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
GFT-11	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
GFT-12	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht, moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaatsvindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerking aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GH****Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT**

Nr.	(Af)keur van GFT
GFT-13	De vervuiling uit het aangeboden afval, welke na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA). Het uitvoeren van scheiding op de vervuiling (zijnde nascheiding van het in het GFT aanwezige restafval), voorafgaande aan verbranding, is toegestaan. Feitelijk betreft het hier het nascheiden van de vervuiling die in het door opdrachtgever aangeleverde afval aanwezig is.
GFT-14	Bij GFT komen twee soorten vervuiling voor: 1) Productgebonden vervuiling: zoals zand, organisch afbreekbare zakjes, e.d. 2) Niet-productgebonden vervuiling: stoffen, van anorganische afkomst, niet zijnde te composteren materiaal zoals restafval, biologisch afbreekbare plastic verpakkingen en metalen. Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur plaatsvinden (met meerkosten als gevolg) voor productgebonden vervuiling.
GFT-15	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 5% procent (hierna: vervuilingsgraad). Dit betreffen gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende GFT. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 5% (zijnde gewichtsprocenten) zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijs (/eenheidsprijzen) voor verwerking en kunnen separaat niet worden doorbelast.
GFT-16	Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
GFT-17	Het tot de aangeboden vracht behorende GFT wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
GFT-18	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende GFT meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde GFT vooralsnog niet is geaccepteerd.
GFT-19	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden GFT vindt altijd en alleen plaats op de ontvangstlocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt, heeft inschrijver de mogelijkheid om vracht af te keuren.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT**

GFT-20	Inschrijver heeft uitsluitend tot 0,5 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht GFT af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 0,5 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden GFT vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 0,5 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende GFT niet aan de (maximale) vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende GFT niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende GFT vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan); - het betreffende GFT herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).
GFT-21	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende GFT wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig; - Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
GFT-22	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende GFT) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 7: Specifieke eisen voor de afvalstroom GFT**

GFT-23	Als het door opdrachtgever aangeboden GFT (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht GFT. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht GFT wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) Inschrijver verwijdt de aanwezige vervuiling uit de aangeboden vracht GFT, zodat het onvervuilde gedeelte van de aangeboden vracht alsnog geaccepteerd en als GFT verwerkt kan worden. De door inschrijver verwijderde vervuiling wordt door inschrijver verwerkt als restafval. Het vervuilde deel van de vracht wordt verwerkt tegen de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. Het als GFT geaccepteerde deel van de vracht wordt verwerkt conform de eenheidsprijs voor verwerking van GFT. OF C) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen. Inschrijver laadt het niet geaccepteerde deel van vracht op een voertuig van opdrachtgever, zodat opdrachtgever het aftransport kan uitvoeren. Het resterende deel van de vracht alsnog als GFT wordt geaccepteerd. Inschrijver factureert in dat geval alleen verwerkingskosten voor het als GFT geaccepteerde deel van de aangeleverde vracht. De retourgenomen hoeveelheid GFT wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. OF D) De gehele vracht GFT wordt niet geaccepteerd als zijnde GFT met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd en op welke wijze het aangeboden afgekeurde GFT door inschrijver moet worden verwerkt. Verwerking van de niet als GFT geaccepteerde vracht zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF E) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende niet geaccepteerde vracht terug. Inschrijver laadt de gehele niet geaccepteerde vracht op een voertuig van opdrachtgever, zodat opdrachtgever het aftransport kan uitvoeren. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF F) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende GFT uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
GFT-24	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd GFT kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of - Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van het GFT onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde GFT te (laten) inspecteren.
GFT-25	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres (ontvangstlocatie) of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 8: Specifieke eisen voor de afvalstroom Glas**

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-01	Glas wordt ingezameld door middel van bovengrondse containers van ± 3.200 liter met scheiding in 3 kleuren: wit, bont en groen. Zie Tabblad T14 "Locatieoverzicht verzamelcontainers" voor een locatieoverzicht, soorten en (verwachte) aantallen van de containers. Van het locatieoverzicht maken tevens de op de milieustraat aanwezige (en door inschrijver beschikbaar te stellen) glascontainer deel uit. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen /vervallen van nieuwe locaties voor containers, etc.
F-02	De inschrijver moet de bovengrondse containers voor glas, met 3 kleuren scheiding beschikbaar stellen. De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden t.b.v. de inzameling van glas, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inwoners) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, soepele en deugdelijke werking). Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container (eenduidige uitstraling binnen gemeentegrenzen) en geen graffiti. Tevens moet op de verzamelcontainer duidelijk de in te zamelen fractie aangeduid zijn. Op de verzamelcontainer moet het telefoonnummer voor het melden van storingen e.d. zijn aangebracht. Het onderhoud en de reiniging (2 x per jaar) van de bovengrondse containers is voor de inschrijver. De kleur van de container wordt afgestemd met de opdrachtgever.
F-03	Het glas wordt als 3 kleuren glas (wit, groen en bruin) ingezameld.
Nr.	Verwerking glas
F-04	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving en eisen (in de aanbestedingsdocumenten).
F-05	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
F-06	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).
F-07	T.b.v. het te verwerken glas moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 41 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas is hergebruik/recycling.

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-08	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
F-09	Verwerking van het glas dient te geschieden door een erkende (= door Nedvang geregistreerde) verwerker.
F-10	Inschrijver verwerkt het ingezamelde glas onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
F-11	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar overslag en/of (delen van de) verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid Glas past binnen de vigerende vergunning. Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.
F-12	De vervuiling uit het aangeboden glas, welke alleen nog maar geschikt is voor een verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
Nr.	(Af)keur van glas
F-13	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals plastic en metalen schroefdooppen, potdeksels, restinhoud, etiketten) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast. Daarnaast kan afkeur niet plaatsvinden tijdens gecombineerde ritten nadat het glas is geaccepteerd (lees: ingenomen) (zie eis B-67).
F-14	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (niet-acceptatie door de inschrijver), wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of tegen een marktconform tarief teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De inschrijver is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan waar de partij kan worden geledigd. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
F-15	Een partij glas kan uitsluitend binnen een half uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing door de inschrijver worden afgekeurd.
F-16	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding boven 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen een ½ uur en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de inschrijver aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per e-mail geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten moet zijn verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.

Nr.	Werkwijze inzameling Glas
F-17	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij gebeurt. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij opnieuw aangeboden. De eventuele transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, asbest, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Tab 9: Specifieke eisen voor de afvalstroom Luiers**

Nr.	Inzameling en verwerking (optioneel)
L-01	Opdrachtgever zal na definitieve gunning (inclusief gedurende de looptijd) besluiten om gebruik te willen maken van een separate luierinzameling en verwerking. Zodra opdrachtgever tot dit besluit komt zal men dit schriftelijk bevestigen aan inschrijver. Hierbij zal opdrachtgever in overleg treden met inschrijver om de configuratie zoals locaties, type en inhoudsmaten van de inzamelmiddelen vast te stellen.
L-02	Gemeente verzorgt de verstrekking van luierzakken waar luiers en incontinentiemateriaal in kan worden opgevangen. Luier(s)/-(zakken) worden ingezameld door middel van 4-wiel rolcontainers. De inschrijver moet de rolcontainers voor luiers beschikbaar stellen. De containers die door de inschrijver ter beschikking gesteld worden t.b.v. de inzameling van luiers, moeten bij aanvang van de werkzaamheden en gedurende de looptijd van de overeenkomst een deugdelijke en nette uitstraling hebben, in een goede staat van onderhoud verkeren, comfort bieden voor de gebruikers (inwoners) en veilig zijn (onder meer geen scherpe delen, soepele en deugdelijke werking). Opdrachtgever heeft het recht om de container af te wijzen en te laten wisselen. Onder een nette uitstraling wordt in ieder geval verstaan: geen tot zeer weinig roest, overwegend in 1 kleurstelling per container (eenduidige uitstraling binnen de gemeentegrenzen) en geen graffiti.
L-03	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wet- en regelgeving en eisen (in de aanbestedingsdocumenten). Inschrijver moet de ingezamelde luiers naar de ontvangstlocatie transporteren. Transport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie ingenomen luiers naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door inschrijver uitgevoerd. Kosten voor (vervolg) transport van luiers dat ontvangen is op de ontvangstlocatie kan nooit separaat door inschrijver worden doorbelast aan opdrachtgever.
L-04	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker voor luiers kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen, met inachtneming hetgeen in L-06 is opgenomen.
L-05	De ingezamelde luiers moeten verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).
L-06	De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden luiers is verbranding. Verbranding in een AVI is alleen toegestaan tot het moment dat in Nederland een geschikte en toegestane wijze van recycling van luiers en incontinentiemateriaal- in voldoende mate aanwezig is. Indien deze recyclingsmogelijkheid op enig moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar komt, dient de inschrijver terstond de opdrachtgever hierover te informeren. Opdrachtgever en inschrijver zullen dan in overleg bepalen vanaf welke datum de luiers gerecycled worden en zullen hier in overleg aangepaste afspraken over maken. Hierbij geldt als uitgangspunt dat marktconforme verwerkingstarieven gehanteerd moeten worden. voor het recycelen van luiers, niet zijnde verbranding, mag het tarief niet meer zijn dan het opgegeven verbrandingstarief (excl. WBM) vermeerderd met € 30 per ton.

Nr.	Inzameling en verwerking (optioneel)
L-07	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden afval. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie (m.u.v. verwerking in een biomassacentrale) zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
L-08	Inschrijver verwerkt de ingezamelde luiers onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
L-09	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar overslag en/of (delen van de) verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid Luiers past binnen de vigerende vergunning.
Nr.	(Af)keur van luiers
L-10	Bij luiers van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals billendoekjes, plastic zakken) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.
L-11	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (niet-acceptatie door de inschrijver) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of tegen een marktconform tarief teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De inschrijver is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan waar de partij kan worden geledigd. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
L-12	Een partij kan uitsluitend binnen 0,5 uur na het inwegen van het inzamelvoertuig bij de plaats van eerste lossing door de inschrijver worden afgekeurd.
L-13	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding boven 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen 0,5 uur en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de inschrijver aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per email geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten moet zijn verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.

Nr.	Inzameling en verwerking (optioneel)
L-14	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij gebeurt. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij opnieuw aangeboden. De eventuele transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA
Tab 10: Specifieke eisen voor de afvalstroom Textiel

Nr.	Werkwijze inzameling Textiel
T-1	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden van de huishoudelijke afvalstroom textiel en de verwerking (inclusief sortering en vermarkting) uit en de bijbehorende dienstverlening. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor containers, etc.
T-2	Onder textiel wordt verstaan, al het textiel van huishoudens (zie tabblad '2. Definities voor de definitie van textiel'). Het textiel wordt aangeleverd zoals het door inwoners in de gemeente Oostzaan wordt aangeboden in de bovengrondse inzamelcontainers.
T-3	Verspreid door de gemeente Oostzaan staan in totaal: - 5 bovengrondse containers verdeeld over 3 locaties De exacte locaties, uitvoeringen en specificaties zijn te raadplegen in het Tabblad "14. Locatieoverz. verz.cont."
T-4	Het volume van de bovengrondse containers bedraagt $\pm 3 \text{ m}^3$ / 3.000 liter.
T-5	De inschrijver heeft de keuze om containers in te zetten die zijn voorzien van een zogenaamde 3-haken systeem voor het ledigen van de containers. De containers zijn in dat geval onderlossend. De andere optie is om containers in te zetten die zijn voorzien van een openslaande draaideur waardoor het textiel handmatig wordt gelost. Hierdoor wordt het grootste gedeelte van de aanwezige vervuiling direct handmatig verwijderd bij lediging.
T-6	De bovengrondse containers worden door inschrijver beschikbaar gesteld waarbij deze door opdrachtgever worden gehuurd.
T-7	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de gemeente besluiten het aantal bovengrondse containers uit te breiden of te verminderen. Deze containers zullen dan in overleg met de inschrijver bijgeplaatst resp. verwijderd worden. Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren.

Nr.	Eisen inzameling en transport
T-8	Inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) Het ledigen van de containers b) Het transporteren van het ingezamelde textiel c) Het wegen van de containers vóór en na elke lediging per container, gekoppeld aan de locatie van de container (NB uitsluitend wanneer er door middel van een kraanwagen wordt geledigd) d) Het wegen van het ingezamelde textiel per route e) Het maandelijks en jaarlijks rapporteren over textielinzameling f) Het zorgen voor een hoogwaardig verwerking van het textiel. g) Het beschikbaar stellen van de containers. h) Het (ver)plaatsen en verwijderen van de containers daar waar opdrachtgever dit nodig acht.
T-9	Het ledigen van de textielcontainers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd na 07:30 uur en dient om 17:00 uur afgerond te zijn. De inzamelfrequentie van deze bovengrondse containers is op basis van vulgraad. Bij calamiteiten (bv. acute volmelding) mag tot 18:30 uur worden ingezameld op werkdagen. Extra inzameldagen worden afgestemd tussen opdrachtgever en inschrijver.
T-10	Bij de containers geplaatst textiel met bijbehorende emballage moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de container (met een straal van 1,5 meter met de container als middelpunt, de afgelegde weg van de containerlocatie naar het inzamelvoertuig en uitsluitend op openbaar terrein) ontdaan van gemorst textiel, textielafval en emballage opgeleverd. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking.
T-11	Zowel tijdens het rijden als bij het inzamelen mag er op geen enkele wijze afval buiten het voertuig terecht komen.
T-12	Het transport door de inschrijver naar de ontvangst- en verwerkingslocatie maakt deel uit van de onderhavige opdracht.
T-13	Het textiel gaat in eigendom over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden textiel (op het moment van inzameling). Inschrijver is verantwoordelijk voor: - het correct transport (incl. correct op- en overslag); en - het veilig afleveren van het textiel op de verwerkingslocatie; en - het accepteren van het textiel. Onder correct transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat het textiel droog blijft, er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het textiel verwijderd worden, er geen textiel kwijtraakt, het ingezamelde textiel niet vermengd wordt met ander afval, er geen textiel gemorst wordt, etc.

Nr.	Eisen verwerking
T-14	Het door inschrijver ingezamelde textiel moet behandeld worden door inschrijver conform het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet milieubeheer (Wm) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen textiel moet bij de verwerking door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig Sectorplan 5 "Gescheiden ingezameld/afgegeven textiel (inclusief schoeisel)" van LAP3 . De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden is zo veel mogelijk hergebruik.
T-15	De voor- en fijsortering van het textiel dient plaats te vinden in Nederland. Export van (delen) van het ongesorteerde textiel is niet toegestaan. Export van fijngesorteerd textiel en gerecyclede producten is wel toegestaan.
T-16	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden textiel moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden textiel. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
T-17	Inschrijver verwerkt het ingezamelde textiel onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening van opbrengsten uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt: in tonnen en afgerond op minimaal drie decimalen achter de komma (Er geldt een all-in inzamel- en verwerkingstarief (incl. opbrengst)).
T-18	De vervuiling uit het aangeboden textiel, welke alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
T-19	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar overslag en/of (delen van de) verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid Textiel past binnen de vigerende vergunning. Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.

Nr.	(Af)keur van partijen
T-20	Bij textiel komen twee soorten vervuiling voor, namelijk productgebonden vervuiling (zoals plastic zakken) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan <u>geen</u> verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.
T-21	De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 5 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende textiel. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 5 gewichtsprocenten zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 5 gewichtsprocenten zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen en kunnen separaat niet worden doorbelast.
T-22	Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.
T-23	Het tot de aangeboden vracht behorende textiel wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
T-24	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden textiel vindt plaats op de ontvangstlocatie (eerste lossingsadres) en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt (niet-productgebonden vervuiling) en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is, heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.
T-25	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende textiel meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde textiel vooralsnog niet is geaccepteerd.
T-26	Inschrijver heeft uitsluitend tot 0,5 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht textiel af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 0,5 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden textiel vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 0,5 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende textiel niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende textiel niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende textiel vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet productgebonden vervuiling is dan toegestaan); - het betreffende textiel herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).
T-27	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende textiel wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur); - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig; - Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
T-28	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende textiel) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren (tijdvenster 8.00-17.00 uur) worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

T-29	Als het door opdrachtgever aangeboden textiel (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht textiel. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht textiel wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF B) De gehele vracht textiel wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde textiel moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht textiel terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van de betreffende vracht textiel op het voertuig van opdrachtgever. OF D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid textiel wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van textiel op dat wordt teruggenomen op het voertuig van opdrachtgever. OF E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. De externe deskundige wordt in onderling overleg tussen de inschrijver en opdrachtgever aangewezen. De maximale tijdsduur tussen het tijdstip dat duidelijk is dat inschrijver en opdrachtgever van mening verschillen over de mate van vervuiling van het textiel en de opdracht aan een onafhankelijke deskundige, is maximaal 48 uur. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende textiel uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
T-30	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd textiel kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of - De geconstateerde niet productgebonden vervuiling minder bedraagt dan 5 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende textiel; en/of - Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestiging e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van het textiel onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde textiel te (laten) inspecteren.

Nr.	Rapportage en facturatie
T-32	Er geldt een inzamel-, inclusief een transport- en verwerkingstarief (inclusief opbrengsten van het textiel) t.b.v. het uit de bovengrondse containers ingezameld textiel. Dit tarief betreft een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, opbrengsten heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten bij de prijs zijn inbegrepen.
T-33	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er maandelijks terugkoppeling van de lediginglijst plaats. Deze bevat de massa per (bovengrondse) container met vermelding van de containerlocatie. Ook wordt hierop aangegeven of de container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde (discriminerende) teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s). Deze meldingen worden direct (dezelfde dag) verstuurd aan de opdrachtgever per e-mail.
T-34	De inschrijver neemt de wijze waarop het ingezamelde textiel wordt gesorteerd en be- en verwerkt in haar aan opdrachtgever te verstrekken rapportage op die jaarlijks aan de opdrachtgever verstrekt wordt (binnen een maand na afloop van een inzameljaar).
T-35	De inschrijver moet op verzoek van opdrachtgever binnen 5 werkdagen na dat verzoek een sluitende massabalans aanleveren.
T-36	De factuur dient uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de maand bij de opdrachtgever te zijn conform de wet- en regelgeving en voorzien te zijn van onderstaande gegevens. De facturen geven inzicht in de inzamel- en transporttarieven inclusief verwerking per route (bovengrondse containers) en o.a.: - Euralcode - Reststroom - Tonnage per container en vracht - Inzamel- en transportkosten en verwerkingskosten incl. opbrengsten bovengrondse containers - Tonnage ingezameld per bovengrondse container middels wegen vol en ledig, zonder gebruik te maken van een standaard tarra gewicht - Andere relevante informatie. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen opgenomen. Indien het saldo van de inzamel-, transport en verwerkingskosten inclusief opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen.

T-37	Naar verwachting treedt medio 2023 een systeem van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) voor textiel in werking waarbinnen afspraken gemaakt worden over o.a. taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, etc. De te sluiten overeenkomst of delen hiervan mogen niet in strijd zijn met de UPV Textiel. Wanneer strijdigheid blijkt, wordt de overeenkomst of een gedeelte hiervan aangepast. Een ongeldig onderdeel (artikel) van de overeenkomst, maakt niet per definitie de gehele overeenkomst ongeldig. Indien als gevolg van de inwerkingtreding van de UPV Textiel onverkorte nakoming in de geest en/of letter van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet mogelijk blijkt of in redelijkheid niet van partijen of een van hen kan worden verlangd, kan opdrachtgever besluiten tot ontbinding van de overeenkomst voor het onderdeel Textiel. Als de situatie zich voordoet dat er tot ontbinding van de overeenkomst voor het onderdeel Textiel moet worden overgegaan is er geen sprake van schadevergoeding in enige vorm dan ook.
T-38	Inschrijver dient te beschikken over het Certificeringsregeling Herwinning Textiel of gelijkwaardig. Met een VHT-certificaat tonen inzamelaars, sorteerdere en verwerkers van textiel aan, dat ze voldoen aan relevante wet- en regelgeving. Inschrijver dient na gunning een kopie van het certificaat van het kwaliteitsmanagementsysteem, milieumanagementsysteem, het VCA* of ISO 27001-certificaat en/of certificaat Herwinning Textiel (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) bij te voegen conform de vermelde checklist in hoofdstuk 7 van de leidraad. (afhankelijk van de inschrijving per perceel).

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA	
Tab 11: Specifieke eisen voor de afvalstroom GHA	
Nr.	Werkwijze inzameling GHA
G-1	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden en de verwerking van de huishoudelijke afvalstroom GHA (inclusief sortering) uit en de bijbehorende dienstverlening. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met de route-bepaling op basis van de aangemelde adressen.
G-2	Inwoners melden zich rechtstreeks bij de inschrijver dat er GHA en/of matrassen opgehaald moet worden, waarbij inschrijver zelf zorgdraagt voor de afstemming en communicatie met de bewoner(s) met betrekking tot de ophaaldatum. De dag/route bevat gemiddeld tussen de 30 en 60 adressen, waarbij er 1x per maand een route wordt gereden op een vaste dag in de maand. Wanneer de betreffende route in de maand reeds volgeboekt is, dan treedt inschrijver vooraf in overleg met opdrachtgever omwille van een eventuele extra inzamelroute. Inschrijver voert de inzamelroutes uit van GHA en/of matrassen dat door de inwoners is aangemeld voor de route en geeft op de ledigingslijst aan hoeveel matrassen zijn ingezameld. Op de ledigingslijst noteert de betreffende chauffeur eventuele afwijkingen tussen hetgeen er is aangemeld en hetgeen er in de praktijk is aangeboden/aangetroffen. Indien de afwijkingen/bijplaatsingen behoren tot de stroom GHA dient inschrijver deze alsnog in te zamelen.
G-3	Het GHA wordt los aangeboden op de openbare weg door de betreffende (aangemelde) inwoners in de gemeente Oostzaan.
G-4	De in te zamelen afvalstoffen worden door de inwoner overeenkomstig de plaatselijke regelgeving (zie Afvalstoffenverordening; https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR17387) aangeboden. Indien de afvalstoffen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een opdracht verstrekt.
G-5	Grof huishoudelijk afval (GHA) bestaat onder andere uit: • vloerbedekking • meubilair • verpakkingsmateriaal • groot glas, bijvoorbeeld vazen • keukenblok en -kastjes • zolderopruimingsspullen • matrassen

G-6	GHA, inclusief matrassen wordt in één route ingezameld waarbij de inschrijver de matrassen apart houdt.
G-7	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mag hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) per overtreding. Het is dus niet toegestaan om bij de produkten uit G-5 afvalstromen, niet zijnde van de gemeente Oostzaan, bij te voegen.
G-8	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport.
G-9	Bijgeplaatst droog huishoudelijk restafval van bv opruimwerkzaamheden moet worden meegenomen en als GHA worden verwerkt. Inschrijver dient dit wel te melden op de ledigingslijst.
G-10	De afvalkalender voor het komende jaar wordt uiterlijk 1 oktober van het lopende jaar in samenspraak met de opdrachtgever vastgesteld. Als de inschrijver ten aanzien van de huidige inzamelmethodiek voorstellen voor optimalisatie heeft, dan kunnen deze tijdig ingebracht worden. De opdrachtgever beoordeelt deze voorstellen. Bij goedkeuring worden ze in de afvalkalender voor het komende jaar opgenomen.
G-11	Op nationale en christelijke feestdagen worden geen werkzaamheden uitgevoerd.
Nr.	Eisen inzameling en transport
G-12	Inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) Het inplannen van aangemeld GHA. b) Het inzamelen en transporteren van het ingezamelde GHA. c) Het wegen van de hoeveelheid ingezameld GHA. d) Het zorgen voor de sortering en verwerking van het GHA. e) Het maandelijks en jaarlijks rapporteren over de GHA inzameling.
G-13	Het inzamelen van GHA in de gemeente dient door de inschrijver niet te worden uitgevoerd vóór 07:30 uur en dient om 17:00 uur afgerond te zijn. Bij calamiteiten (bv. onvoorziene acute volmelding (eventueel door afwijkingen) mag tot 18:30 uur worden ingezameld op werkdagen.
G-14	Bij meer dan 60 aanmeldingen per route kan in overleg een extra route worden ingepland (op bv maandag of vrijdag).
G-15	Zowel tijdens het rijden als bij het inzamelen mag er op geen enkele wijze afval buiten het voertuig terecht komen.
G-16	De inschrijver dient het, bij het ophalen gemorste, afval mee te nemen en het ontstaan van zwerfafval door de inzamelwerkzaamheden te voorkomen. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking. De afvalstoffen worden door de inschrijver in het inzamelvoertuig gestort.
G-17	Het transport door de inschrijver naar de ontvangst- en verwerkingslocatie maakt deel uit van de onderhavige opdracht.

G-18	Het GHA gaat direct in eigendom over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname van het aangeboden GHA (op het moment van inzameling). Inschrijver is verantwoordelijk voor: - het correct transport (incl. correct op- en overslag); en - het veilig afleveren van het GHA op de verwerkingslocatie; en - het accepteren van het GHA. Onder correct transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het GHA verwijderd worden, er geen GHA kwijtraakt, het ingezamelde GHA niet vermengd wordt met ander afval, er geen GHA gemorst wordt, etc.
G-19	De afvalstromen moeten worden afgevoerd naar een vergunde verwerkings- en/of overslaglocatie. De ingezamelde matrassen moeten apart worden aangeleverd en gestapeld op de daarvoor bestemde brengvoorziening op de Milieustraat. Gemiddeld genomen zijn er 1 à 2 matrassen per route aanwezig.
G-20	De afvalstromen worden gewogen en geregistreerd op de loslocatie conform het Besluit melden en registreren.
G-21	De inschrijver overhandigt de weegbrieven uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst aan de opdrachtgever en voegt deze bij de factuur.
G-22	De inschrijver verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
G-23	Inschrijver dient rekening te houden met eventuele gewichts-, en hoogtebeperkingen bij over- en doorgangen en versmallingen op de wegen in het inzamelgebied.
G-24	De inzameling moet onder alle weersomstandigheden uitgevoerd worden behalve als er omstandigheden zijn die gevaar opleveren voor inzamelaar en de inwoners. Bij gevaarlijke weersomstandigheden zal overleg plaats vinden tussen opdrachtgever en inschrijver.
G-25	Indien de samenstelling van het GHA en/of de aangeboden matrassen niet voldoet aan de afvalstoffenverordening laat de inschrijver het afval dat niet voldoet staan en meldt de onjuiste inhoud en de betreffende adres per ommegaande aan de opdrachtgever. Van de inschrijver wordt een praktische handelswijze verwacht bij het constateren van ontoelaatbare stroomstromen.
G-26	Het personeel van de inschrijver neemt geen aangeboden afvalstoffen mee die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, of afvalstoffen die vallen onder de kernenergiewet, de Destructiewet evenals afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer. Indien dergelijke afvalstoffen worden aangetroffen dient hiervan direct melding te worden gemaakt aan de opdrachtgever.
G-27	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat er schade aan bestrating ontstaat of dat er schade aan andere objecten ontstaat. Beoordeling of hier sprake van is geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. Meldingen hiervan worden zowel geregistreerd op het registratieformulier van de ritopdracht als ook direct telefonisch aan de opdrachtgever gedaan, inclusief het adres of de locatie. De inschrijver vergoedt in dit geval de schade (reparatie of vervanging) alsmede de handling- en administratiekosten van het straatwerk of object.
G-28	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten, berust bij de inschrijver. Hierbij geldt dat indien bij de inzameling zich problemen voordoen van technische aard, de inschrijver, als systeemverantwoordelijke, zorg draagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, behoudens calamiteiten, te verhelpen.

Nr.	Eisen verwerking
G-29	Het door inschrijver ingezamelde GHA moet behandeld worden door inschrijver conform het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet milieubeheer (Wm) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen GHA moet bij de verwerking door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig Sectorplan 1 - "Huishoudelijk restafval (fijn en grof)" van LAP3. De minimumstandaard voor het verwerken van grof huishoudelijk afval is verbranden, overeenkomstig https://lap3.nl/publish/pages/129294/01_grof_huishoudelijk_restafval.pdf
G-30	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GHA moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GHA. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
G-31	Voor GHA dat voor hergebruik in aanmerking komt moet nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking uitgevoerd worden. De inschrijver moet echter garanderen dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan de minimumstandaard wordt voldaan en daarover periodiek aan de opdrachtgever rapporteren.
G-32	Inschrijver verwerkt het ingezamelde GHA onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend achteraf per ton (massa) plaatsvindt.
G-33	Het residu (dat ontstaat na sortering en scheiding) uit het aangeboden GHA, welke alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
G-34	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor locatie van eerste lossing waar overslag en/of (delen van de) verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid GHA past binnen de vigerende vergunning. Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.
G-35	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijzenblad aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
Nr.	Materieel
G-36	Bij de inzameling van GHA en matrassen dient gebruik te worden gemaakt van een kraanvoertuig met maximaal een 6x2 configuratie met een gestuurde achteras. De laadruimte voor het in te zamelen GHA en matrassen beschikt over een apart gedeelte (compartiment) voor matrassen, waar deze niet door regen of waterinrede nat kunnen worden. De toe te passen knijperbak is geschikt voor het opknijpen/laden/hijzen van GHA en matrassen. De kraan moet worden bediend middels een draadloze afstandbediening, in verband met de veiligheid en het zicht rondom de vrachtauto en de laadplek. Bediening van de kraan mag niet vanuit de cabine plaats vinden.
G-37	De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor het laden van GHA en matrassen zoals die in de gemeente worden toegepast.
G-38	Bij het inzamelen mag het inzamelvoertuig in principe niet in de berm en/of trottoirs opstellen om te laden, in verband met het beschadigen van de berm en trottoirs. Ook met het aan- of wegrijden mag niet door de berm en/of op trottoirs worden gereden.

G-39	Bij het gebruik van de autolaadkraan dient de inschrijver bij het stempelen voldoende stempeloppervlakte toe te passen, zodat de verharding onder de stempels niet beschadigt en/of verzakt. Eventuele veroorzaakte schade zal volledig worden verhaald op de inschrijver.
G-40	Bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden mag geen modder of andere vervuiling op het wegdek komen. Indien dat onverhoopt zou plaats vinden, dient de inschrijver dit direct aansluitend aan het ontstaan van de vervuiling op te ruimen.
G-41	Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel. Indien een voertuig door uitval de route niet kan uitvoeren, dient een ander voertuig binnen de inzameltijden de inzameling van die route uit te voeren. Dit materieel mag niet ouder zijn dan 10 jaar.
G-42	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen, zodat de verkeersdoorstroming verbetert.
G-43	De chauffeurs van de inschrijver dienen ervaring te hebben met de apparatuur in/op het inzamelvoertuig en te beschikken over de vereiste opleidingen en certificaten voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
Nr.	Rapportage en facturatie
G-44	Inschrijver overlegt maandelijks (binnen 10 werkdagen na afloop van de voorgaande maand) de route / ledigingslijst m.b.t. alle voor opdrachtgever ingezamelde adressen. In deze ledigingslijst wordt tenminste het volgende door opdrachtgever geregistreerd: - Datum van route; - Ingezamelde fractie; - Ingezameld gewicht per route & vracht; - Aantal matrassen; - Afwijkingen per adres t.o.v. hetgeen is aagemeld; - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd.
G-45	De factuur dient uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de maand bij de opdrachtgever te zijn conform de wettelijke regelgeving en voorzien te zijn van onderstaandegegevens. De facturen geven inzicht in de inzamelkosten per uur en het tonnage van ingezameld GHA en o.a.: - Euralcodes - Datum van route - Ingezamelde fractie - Ingezameld gewicht per route & vracht - Aantal matrassen - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd. - Andere relevante informatie, nader vast te stellen bij het verificatieoverleg. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen bijgevoegd.
G-46	Inschrijver stelt een rapportage per maand op van het verwerkte GHA met daarin de verwerkte hoeveelheid, de gescheiden deelstromen, het resterende restafval dat moet worden verbrand en waarover de inschrijver de afvalstoffenbelasting mag doorbelasten aan opdrachtgever. Deze rapportage moet de opdrachtgever kunnen gebruiken voor haar verplichte verantwoording van de behaalde scheidingsresultaten.
G-47	Zowel de inzamelkosten per uur als de verwerkingskosten per ton zijn een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen.
G-48	Wijziging door de inschrijver van de locatie van de overslaglocatie of verwerkingslocatie voor de stroom GHA kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
G-49	De inschrijver overhandigt na enig verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (incl. certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan de opdrachtgever.
G-50	De gebruikte (automatische) weeginstallatie dient niet meer dan 20 kg per vrachtleiding af te wijken.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA	
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat	
Tab 12 Facturatie & prijzen	
Nr.	Algemeen
FP-01	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead-, winst-, risicomarge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-02	Inschrijver factureert per dienst en per stroom op basis van de daadwerkelijke in de factuurperiode gerealiseerde hoeveelheden. De factuur geeft inzicht in de tarieven per ton, per WHA of per lediging (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.: - Uitgevoerde eenheden conform prijsinvulformulier (aantallen) in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen; - Verwerkte hoeveelheden afval per (deel)stroom in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen voor verwerking; - Eenheidsprijzen voor het beschikbaar stellen servicepunt en afhandelen klachten; - Eenheidsprijzen voor het uitvoeren van containerbeheer en -management; - Andere relevante informatie. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen gesloten. Ingezamelde en/of verwerkte hoeveelheden in gewicht worden afgerond op minimaal één decimaal achter de komma.
FP-03	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de daadwerkelijke hoeveelheden uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke hoeveelheden plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert (bij ongewijzigde dienstverlening) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).

Nr.	Prijzen voor inzameling
FP-04	De eenheidsprijzen voor inzameling zijn vaste totaalprijzen voor de betreffende inzameldienst. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - aan- en afrijtijden; - inzet van materieel; - inzet van personeel; - transporteren van ingezameld afval naar de ontvangst-/verwerkingslocatie; - wacht- en lostijden op de ontvangst-/verwerkingslocatie; - uitvoeren van op-, overslag en vervolg transport (indien van toepassing); - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - verzorgen van facturatie en rapportage; - winst-, risico- en/of overheadmarge.
FP-05	Inschrijver voegt bij inschrijving een open-begroting toe waarin (gedetailleerd en transparant) alle onderdelen van de prijsopbouw voor inzameldiensten zijn weergegeven. In de open-begroting moeten tenminste alle onderdelen zoals genoemd in eis FP-04 -per ingediende eenheidsprijs- opgenomen zijn. De ingediende open-begroting is de basis voor het berekenen van prijswijzigingen als gevolg van situaties die zich o.b.v. de eis A-08 tijdens de looptijd van de overeenkomst voor kunnen doen.
Nr.	Prijzen voor verwerking
FP-06	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per eenheid) voor het ter verwerking aangeboden afval. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het afval; - de ontvangst van het te verwerken tonnage afval op de ontvangstlocatie; - controleren en accepteren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - accepteren tot het maximale vervuilingpercentage (gewichtsprocenten) per vracht; - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - volledige verwerking van de eventuele aanwezige product- en/of niet-productgebonden vervuilingen; - alle wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen die van toepassing zijn op de betreffende verwerkingsmethode; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
FP-07	Verwerking van glas wordt gefactureerd in één eenheidsprijs. Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van glas is: 1) Verwerking van glas per ton, zijnde kosten voor opdrachtgever. Deze eenheidsprijs is conform PR-10 t/m PR-12 van het Prijsinvulformulier. 2) Netto opbrengst van be-/verwerkt glas per ton, zijnde opbrengsten voor opdrachtgever. Deze prijs betreft de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte glas. Inschrijver moet de kosten en opbrengsten dus in één tarief verdisconteren.
FP-08	Verwerking van textiel wordt gefactureerd in één eenheidsprijs. Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van textiel is: 1) Verwerking van textiel per kg, zijnde kosten voor opdrachtgever. Deze eenheidsprijs is conform PR-13 van het Prijsinvulformulier. 2) Netto opbrengst van be-/verwerkt Textiel per kg, zijnde opbrengsten voor opdrachtgever. Deze prijs betreft de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte textiel. Inschrijver moet de kosten en opbrengsten dus in één tarief verdisconteren.

Nr.	Overige prijzen
FP-09	De eenheidsprijs voor containerbeheer en -management is een totaalprijs (per WHA). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inzet van personeel; - inzet van materieel; - registreren en administreren; - aanbieden van een digitaal systeem waarin de administratie wordt bijgehouden, incl. het beheer hiervan; - verwerken van alle mutaties;
FP-10	De eenheidsprijs voor het servicepunt en klachtenafhandeling is een totaalprijs (per WHA). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inzet van personeel; - registreren en administreren; - aanbieden van een digitaal systeem waarin de administratie wordt bijgehouden, incl. het beheer hiervan; - beantwoorden van vragen; - afhandelen van klachten; - beschikbaar stellen van benodigde IT-voorzieningen; - alle telefoon- en belkosten; - verstrekken van maandelijkse rapportages.
FP-11	De eenheidsprijzen voor het (uit)leveren van (vervangende en aanvullende) minicontainers voor HRA en GFT (incl. toebehoren zoals chips) zijn totaalprijzen (per stuk). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals maar niet uitputtend): - aan- en afrijtijden bij uitvoering van werkzaamheden; - monteren en assembleren; - koppelen en/of ontkoppelen van de chip (indien van toepassing); - aflevering op locatie; - eventuele verpakkingen; - de aanschafkosten van deze inzamelmiddelen (incl. toebehoren zoals chips en toegangscontrolesystemen)

FP-12	De eenheidsprijs voor transport (van afgekeurd PMD, GFT, Glas, Luiers, Textiel) is een totaalprijs per uur. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals maar niet uitputtend): - laden en lossen van de vracht; - brandstof; - rusttijden; - wachttijden op de ophaal- en ontvangstlocaties; - registreren en administreren van de vracht. Ter vergoeding van aan-, afrijtijden en opstarten van de dienstverlening mag inschrijver bij iedere afroep standaard 2 uur in rekening brengen. De daadwerkelijk gemaakte uren (vanaf het moment dat inschrijver zich meldt op de locatie waar de afgekeurde vracht opgehaald moet worden tot en met het uitwegen op de brenglocatie) kan inschrijver aanvullend voor uitvoering van werkzaamheden in rekening brengen.
FP-13	Facturatie van overige dienstverlening (inclusief optionele dienstverlening) vindt plaats op basis van massa of eenheden, conform het prijsinvulformulier. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen zitten die nodig zijn t.a.v. de dienstverlening.
Nr.	Facturatie
FP-14	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 10 werkdagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format. De facturen hebben betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.
FP-15	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden aan het mailadres: facturen@over-gemeenten.nl. Facturen moeten per e-mail worden verzonden.
FP-16	Betaling van administratief correcte en niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
FP-17	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het bonnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt). Evt. overige facturatie-eisen worden na de voorgenomen gunning met inschrijver afgestemd.

FP-18	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. inzameling omvat -aanvullend op eis FP-17- minimaal: - De deelbedragen voor de diensten die o.b.v. het aantal huishoudens worden afgenomen, uitgesplit per dienst; - Afvalstroomnummer per afvalstroom; - Van toepassing zijnde BTW en WBM.
FP-19	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. verwerking omvat -aanvullend op eis FP-17- minimaal: - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen gewicht per afvalstroom; - Per afvalstroom het geaccepteerde gewicht dat in de betreffende periode is verwerkt; - Verwerkingskosten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs voor verwerking; - De op de verwerkingsmethode van toepassing zijnde wettelijke heffingen (zoals bijv. WBM, CO2-heffing, etc.) - De opbrengsten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs (indien van toepassing); - Van toepassing zijnde BTW;
FP-20	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. containerbeheer en -management omvat -aanvullend op eis FP-17- minimaal: - de huurkosten per gehuurde verzamelcontainer; - de kosten voor het uitzetten van minicontainers bij WHA. - Van toepassing zijnde BTW. Indien nadere afspraken benodigd zijn over overige facturatieonderdelen, worden hierover tijdens de verificatievergadering (of in ieder geval voordat de dienstverlening een aanvang neemt) door opdrachtgever met inschrijver afspraken gemaakt.

Nr.	Rapportage
FP-21	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage per kalendermaand ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn.
FP-22	In deze rapportage m.b.t. inzameldiensten moet minimaal opgenomen worden: - De ingezamelde hoeveelheid (in gewicht) per afvalstroom; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De inzamelvoertuigen die ingezet zijn (incl. kentekens); - Het aantal uitgevoerde inzamelroutes; - Het aantal uitgevoerde ledigingen, per afvalstroom, per type container; - Het aantal klachten, de inhoud en de opvolging daarvan; - Het aantal spoed-ledigingen; - De ledigingslijst over de betreffende periode (t.a.v. verzamelcontainers); - Gemaakte meldingen conform eis B-41. - De weeggegevens. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren. Daarnaast dient de rapportage geschikt te zijn voor registratie via Wastetool en voldoet aan de richtlijnen en regelgeving van Nedvang/Afvalfonds Verpakkingen.
FP-23	In deze rapportage m.b.t. verwerkingsdiensten moet minimaal opgenomen worden: - De hoeveelheid afval (in gewicht) per afvalstroom er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De data waarop de vrachten per afvalstroom op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers, per afvalstroom. - De (totale) hoeveelheid aangeboden afvalstoffen per afvalstroom; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd afval incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-24	In deze rapportage m.b.t. containermanagement en -beheer moet minimaal opgenomen worden: - het aantal (uit)geleverde en ingenomen containers per soort en afvalfractie; - de uitgevoerde dienstverlening voor containers; - overzicht van alle uitgevoerde mutaties; - adressen van uitgeleverde containers, reden van uitleveren en bij wie het initiatief voor de actie mutatie (conform eis CM-11) ligt.

FP-25	Op verzoek van opdrachtgever verstrekt inschrijver alle geregistreerde informatie m.b.t. de uitgevoerde inzamelroutes. Dit betreft tenminste, per inzamelroute, per maand: - Het ingezette voertuig (kenteken); - De starttijd; - Loslocaties en -tijden; - De eindtijd. Voor geregistreerde inzameling (voor HRA en GFT) wordt hierbij aanvullend inzichtelijk gemaakt: - Tijdstip van de ledigingen; - Aantal uitgevoerde ledigingen.
FP-26	Op verzoek van opdrachtgever c.q. Nedvang / Stichting Afvalfonds verstrekt inschrijver alle benodigde directieverklaringen aan opdrachtgever dan wel aan Nedvang / Stichting Afvalfonds die vanuit Nedvang / Stichting Afvalfonds en/of de accountant van opdrachtgever verlangd worden.
Indexatie	
FP-27	De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 31-12-2024. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-28	De eenheidsprijzen voor containerbeheer, containermanagement, huur van verzamelcontainers, levering van inzamelmiddelen en het servicepunt zijn geldig tot en met 31-12-2024. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor deze diensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, categorie H. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
FP-29	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen gedurende de gehele contractperiode, tenzij daar een specifieke index per afvalstroom is benoemd. Enkel in geval van overheidswege WBM verhoging kan dit worden doorbelast (waarbij opdrachtgever hierover vooraf is geïnformeerd) voor het gedeelte waarop verbranding op van toepassing is. In geval van een eventuele CO2 heffing geldt enkel dat gedeelte dat van toepassing is, rekeninghoudend met eventuele compensatie voor de CO2 afvang.

FP-30	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2025, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2023: 106,1 - Indexcijfer Q3 2024: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2025 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2025, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2023: 106,1 - Indexcijfer Q3 2024: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2025 is € 99.811,-
-------	---

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat****Tab 13A: Containerbeheer en -management**

Nr.	Algemeen
CM-01	Medio 2025 wil opdrachtgever het minicontainerpark laten bechikken. Dit zal via een separate aanbesteding verlopen. Doel is om enkel HRA minicontainers met chips te (laten) ledigen, waarbij bechipping van GFT minicontainers optioneel is. Sommige WHA hebben op verzoek reeds een tweede GFT 140 liter minicontainer in gebruik. In geval van medische redenen kan een WHA een verzoek doen voor een tweede 240 liter HRA. Er zijn ongeveer 5 GFT Coconbehuizingen aanwezig in de wijken die momenteel via de reguliere huis-aan-huis-inzameling worden geledigd op route. Opdrachtgever heeft geen in-/overzicht van het huidige totaal uitstaande aantal minicontainers (per WHA) dat in gebruik is. Ook is niet bekend hoeveel WHA gebruik maken / er zijn aangesloten op de ongeveer 5 GFT Coconbehuizingen. Inschrijver dient zelf een inschatting te maken van het aantal ledigingen per inzamelronde. Daarnaast is opdrachtgever voornemens om het minicontainerpark medio 2025 uit te breiden met de opties voor een 140 liter voor HRA en 240 liter voor GFT. Het moment dat deze mogelijkheid zich zal voordoen zal parallel lopen met het bechikken van het minicontainerpark. Per aanvang van de overovereenkomst zullen de nieuw uit te zetten minicontainers of minicontainers die gewisseld dienen te worden tot medio 2025 zonder chip uitgezet worden. Hierna worden enkel bechipte containers aan het containerpark toegevoegd.
CM-02	Inschrijver moet gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening houden met invoering van gewijzigde (beleidsmatige) maatregelen die gericht zijn op het verminderen van de hoeveelheid (huishoudelijk) restafval. Voorzienbare (beleidsmatige) maatregelen zijn bijvoorbeeld, voor één of meerdere afvalstromen: - volumewisselingen m.b.t. uitstaande inzamelmiddelen; - gewijzigde inzamelfrequenties; - invoering van seizoensgebonden inzamelfrequenties; - invoering diffar; (NB Dit is bij aanvang van het contract niet van toepassing en is men ook niet voornemens) - intensiveren van bron- en/of nascheiding voor bepaalde afvalstromen; - wijziging in breng- en haalvoorzieningen (bijv. van huis aan huis inzameling naar verzamelcontainers); - wijziging in inzamelmiddelen (bijv. van minicontainers naar zakken en vice versa); - aanpassingen in inzamelmethodiek bij hoogbouw en/of buitengebied. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan het beleid van opdrachtgever, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Inschrijver accepteert en gaat ermee akkoord dat nieuw/gewijzigd beleid gevolgen kan hebben voor: - hoeveelheden, samenstellingen en/of vervuilingen van de te behandelen afvalstoffen. - de door inschrijver uit te voeren inzameldiensten. Als inzameldiensten wijzigen worden eventuele onverwachte prijsconsequenties van de gewijzigde inzameldiensten transparant en objectief verrekend op basis van de bij inschrijving ingediende open begroting van inschrijver (zie eis FP-05).

CM-03	Inschrijver dient bij de kwalitatieve gunningscriteria een Plan van Aanpak in te dienen omtrent de voorgenomen eigen werkwijze en rol bij het laten bechippen van het minicontainerpark door derden. Met name hoe men de database aanlegt voor een sluitende en kwalitatieve registratie van het aantal en type minicontainers per WHA.
CM-04	Inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer en management van alle in gebruik zijnde minicontainers (vanaf medio 2025) en verzamelcontainers in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver gebruikt hiervoor een systeem waarin alle handelingen worden geregistreerd. Inschrijver is tevens verantwoordelijk voor het deugdelijke beheer van dit systeem.
CM-05	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanschaf en het behouden van voldoende voorraad op de gemeentewerf. Inschrijver is bij aanvang van het contract verantwoordelijk voor het administratief verwerken van eigen gedane mutaties in het adressenbestand, het uitvoeren van de mutaties (uitzetten, innemen, omwisselen, etc.) en alle daarmee samenhangende werkzaamheden. Vanaf medio 2025 behoort het koppelen (bij het uitzetten) en ontkoppelen (bij inname) van chips aan de betreffende WHA ook tot de verantwoordelijkheid van inschrijver.
CM-06	Inschrijver draagt zorg voor het beschikbaar stellen aan opdrachtgever van: • Bovengrondse containers voor glas (zie Tabblad "T14 Locatieoverzicht verzamelcontainers" voor het bij aanvang van de overeenkomst (verwachte) in gebruik zijnde aantal containers); • 4-wielrolcontainers voor luiers (zie aanbestedingsleidraad - Kwalitatieve gunningscriteria, waarbij inschrijver een advies/Plan van aanpak dient te geven over de logistieke configuratie m.b.t. de inzameling van luiers middels 4-wielrolcontainers in de wijken); • Bovengrondse containers voor textiel (zie Tabblad "T14 Locatieoverzicht verzamelcontainers" voor het bij aanvang van de overeenkomst (verwachte) in gebruik zijnde aantal containers);

CM-07	Inschrijver draagt zorg voor het houden van een voldoende voorraad van (bovengrondse) verzamelcontainers, reserveonderdelen en/of andere benodigdheden t.b.v. nalevering van deze producten voor een probleemloze uitvoering van de gevraagde dienstverlening.
CM-08	Inschrijver draagt zorg voor het operationeel uitvoeren van mutaties, daaronder ook begrepen het uitzetten, innemen, omwisselen, repareren etc. Elke handeling moet geregistreerd worden door inschrijver in een systeem (van inschrijver), welke systeem ook moet worden beheerd door inschrijver.
CM-09	Opdrachtgever en inschrijver sluiten voor aanvang van de werkzaamheden een verwerkersovereenkomst.
CM-10	Defecte inzamelmiddelen laat opdrachtgever afvoeren. Inschrijver verwijdert na inname en voorafgaande aan het afvoeren alle stickers, logo's en/of andere zaken die naar de identiteit van opdrachtgever kunnen leiden van het betreffende inzamelmiddel.
CM-11	Het initiatief voor het uitvoeren van werkzaamheden ligt bij: - Inschrijver indien hij in het werkgebied een defecte minicontainer aantreft; - Inschrijver indien hij in het werkgebied een defecte chip aantreft; - Inschrijver indien hij in het werkgebied een defecte verzamelcontainer aantreft; - Inschrijver als hij een melding (via het KCC/servicepunt) ontvangt met het verzoek van een inwoner om een defecte minicontainer te vervangen; - Inschrijver indien er minicontainers uitgezet/ingenomen/omgewisseld moeten worden bij huishoudens incl. koppeling chip en registratie hiervan (op verzoek van de opdrachtgever) - Opdrachtgever indien er een extra (bovengrondse) verzamelcontainer geplaatst moet worden in het werkgebied. Indien het een verzamelcontainer is die door inschrijver beschikbaar gesteld moet worden, is inschrijver hiervoor verantwoordelijk na schriftelijke opdrachtverstrekking door opdrachtgever;
CM-12	Inschrijver dient de volgende dienstverlening binnen de volgende termijnen uit te voeren: - Uitvoering van een reparatie (alleen van toepassing op verzamelcontainers van inschrijver): Binnen 2 werkdagen. - Uitvoeren van een vervanging: binnen 5 werkdagen. - Uitzetten van een nieuw/extra inzamelmiddel: binnen 10 werkdagen.
Nr.	Minicontainers
CM-13	De uit te voeren activiteiten t.a.v. minicontainers zijn: - Uitzetten van nieuwe en/of extra minicontainers bij inwoners (volledig gemonteerd en geassembleerd); - Vervangen van defecte minicontainers; - Innemen van oude/defecte minicontainers; - Per medio 2025 omzetten van chips (in nieuwe containers); - Per medio 2025 bechippen container. Indien sprake is van een defecte chip, dient deze vervangen te worden door een nieuwe chip. - Per medio 2025 koppelen en/of ontkoppelen van chips aan huishoudens; - Uit te zetten minicontainers voorzien van een adressticker; - Per medio 2025 complete registratie en administratie van het uitstaande areaal aan minicontainers; - Per aanvang van het contract het verwerken van alle mutaties; - Het indien mogelijk vervangen van defecte onderdelen van de minicontainer, tenzij dit economisch niet rendabel is.

CM-14	Opdrachtgever werkt bij de minicontainers met adresstickers. Middels deze stickers wordt aangegeven bij welk WHA de betreffende minicontainer behoort. Tevens dient aangegeven te zijn voor welke afvalfractie de minicontainer uitgezet is. Inschrijver dient deze stickers zelf te realiseren en de sticker te koppelen aan de juiste WHA-gegevens. Na definitieve gunning legt inschrijver het ontwerp voor en formaat van deze sticker, ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever het ontwerp afkeurt dient inschrijver deze aan te passen.
CM-15	Inschrijver dient per maand aan opdrachtgever (binnen 10 werkdagen na het einde van een kalendermaand) een sluitende administratie te overleggen van alle uitgezette/gewisselde minicontainers i.r.t. de aanwezige voorraad op de gemeentewerf. In deze administratie dient aangetoond te worden: - welke minicontainers op initiatief van opdrachtgever uitgezet zijn; - welke minicontainers op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn; - dat de administratie m.b.t. hoeveel minicontainers er per afvalfractie, per WHA uitgezet zijn bijgewerkt is. Hierin dient iedere mutatie vastgelegd te worden. Voor alle minicontainers die op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn, dient de noodzaak voor vervanging aangetoond te worden.
CM-16	Inschrijver regelt alle benodigde afstemming rondom het uitzetten/omwisselen van de extra/nieuwe minicontainer rechtstreeks met de betreffende inwoner.
CM-17	Bij inname van (defecte) minicontainers, dient inschrijver de werkzaamheden dusdanig te organiseren dat er voor de betreffende inwoners geen noodzaak is om afval in de in te nemen minicontainer achter te laten. Indien er toch afval in de ingenomen minicontainer achterblijft, dient inschrijver dit bij het omwisselen van minicontainer mee te nemen.
CM-18	Alle uit te zetten minicontainers (incl. toebehoren zoals chips vanaf medio 2025) houdt opdrachtgever voldoende op voorraad op basis van de mutatielijsten van inschrijver.
CM-19	De volgende maten minicontainers worden door inschrijver in beheer genomen (eigendom van opdrachtgever): - 240 liter: HRA (grijs deksel, grijze romp) en 140 liter GFT (groen deksel, groene romp). Medio 2025 kan daar een 140 liter HRA en 240 liter GFT aan toegevoegd worden. Opdrachtgever heeft voor de levering van de minicontainers een overeenkomst met een derde gesloten.
CM-20	Per medio 2025 worden alle minicontainers voor HRA (optioneel GFT) voorzien van een chip . De chip voldoet aan de onderstaande eisen: - OTP, HDX - frequentie 125 kHz tot 134,2 kHz - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA De chips voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm. (incl. logische opvolgers). Er zal een separate aanbesteding volgen mbt de bechipping van het minicontainerpark, inclusief de (na)levering van containers met chip.

Nr.	Verzamelcontainers
CM-21	De uit te voeren activiteiten t.a.v. verzamelcontainers zijn: - Voorraadbeheer m.b.t. verzamelcontainers en toebehoren; - Uitzetten van nieuwe en/of extra verzamelcontainers in het werkgebied (volledig gemonteerd en geassembleerd) ; - Vervangen van defecte verzamelcontainers ; - Innemen van oude/defecte verzamelcontainers; - Registratie en administratie van het uitstaande areaal aan verzamelcontainers, incl. het verwerken van alle mutaties; - Het indien mogelijk vervangen van defecte onderdelen van de verzamelcontainers, tenzij dit de economisch niet rendabel is; - Het afvoeren en laten verwerken van oude/defecte verzamelcontainers.
CM-22	Het uitvoeren van reparaties en/of onderhoud gebeurt altijd op een veilige plek in de openbare ruimte, nabij de locatie waar de verzamelcontainer geplaatst is.
CM-23	Inschrijver dient per maand aan opdrachtgever (binnen 10 werkdagen na het einde van een kalendermaand) een sluitende administratie te overleggen van alle uitgezette/gewisselde verzamelcontainers i.r.t. de aanwezige en bestelde voorraad. In deze administratie dient aangetoond te worden: - welke bovengrondse verzamelcontainers op initiatief van opdrachtgever uitgezet zijn; - welke bovengrondse verzamelcontainers op initiatief van inschrijver omgewisseld/gerepareerd zijn; - dat de administratie m.b.t. hoeveel bovengrondse er per afvalfractie, in het werkgebied van opdrachtgever uitgezet zijn bijgewerkt is. Hierin dient iedere mutatie vastgelegd te worden.
CM-24	Bepaalde uit te zetten verzamelcontainers (incl. toebehoren) levert inschrijver aan opdrachtgever, op basis van een huurconstructie. Opdrachtgever huurt deze geleverde producten (lees: uitgezette verzamelcontainers) dus van inschrijver. Prijzen hiervoor zijn vastgelegd in de inschrijving van inschrijver (prijsinvulformulier).

Nr.	Software
CM-25	Inschrijver heeft een softwareapplicatie ten behoeve van de communicatie met de systemen in de containers op basis van externe hosting (d.w.z. bij derden maar niet bij de opdrachtgever). De applicatie voldoet aan de onderstaande voorwaarden: - applicatie is webbased; - applicatie is geschikt voor Diftar; (NB dit wordt bij aanvang van het contract (nog) niet toegepast) - database is geschikt voor koppeling via een open standaard (STOSAG); - voldoet aan de GIBIT 2020; - overdracht van gegevens aan afdeling gemeentelijke belastingen is mogelijk. Overdracht aan overige instanties is niet toegestaan.
CM-26	M.b.v. de software moet (management)informatie gegenereerd kunnen worden, waaronder in ieder geval: - aanbiedingen per adres/afvalsoort;
CM-27	De software beschikt over een koppeling met de meest gebruikte software in de afvalbranche (AfvalRis, AMCS, 21Qubz, CiWeb, WasteXL, GSD ICT services).
CM-28	De software is Nederlandstalig en wordt geleverd met een Nederlandstalige handleiding voor installatie en gebruik.
CM-29	De software is gebruiksklaar, inclusief gevulde database(s), whitelist, containernummers, etc.

Bijlage 03 - Programma van eisen**Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA****Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat****Tab 13B: Servicepunt en klachten**

Nr.	Servicepunt voor inwoners
C-01	De gemeentelijke (afval) website wordt verzorgd door de opdrachtgever. (https://www.oostzaan.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=882) De (gratis) telefoonlijn, de afvalkalender en app (voor o.a. push/notificatieberichten), worden verzorgd door de inschrijver. Opdrachtgever wil daarnaast een separate afvalwebsite specifiek en exclusief ingericht voor Oostzaan, waar inwoners digitaal meldingen en klachten kunnen indienen. Zie afvalkalender blink gemeenten als voorbeeld (op deze afvalkalender kun je meldingen van niet geledigde container doen, maar ook reparatie aanvragen etc. onder "zelf regelen") https://mijnblink.nl/klacht. De communicatie over de afvalinzameling naar de inwoner dient plaats te vinden via de afvalwebsite van inschrijver, het (gratis) telefonisch te bereiken servicepunt, de App en de afvalkalender. Zie https://www.oostzaan.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=882 als huidig voorbeeld. Inschrijver stelt aan opdrachtgever ook filmpjes e.d. beschikbaar om via social media de inwoners te kunnen informeren over allerlei toepasselijke onderwerpen op afvalgebied (hetgeen een bijdrage levert aan het behalen van de doelstellingen van opdrachtgever en/of de inwoner informeert over de afvalinzameling (service)).
C-02	Inschrijver dient een servicepunt te verzorgen. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn via een telefoon (afvalinfolijn) en via de website/per e-mail. Bij dit servicepunt kunnen alle inwoners terecht met vragen, opmerkingen en klachten over afval. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn van maandag tot en met vrijdag van 09.00 -17:00 uur (buiten deze tijden mag een geautomatiseerde beantwoording verwijzen naar de openingstijden). Inschrijver biedt de opdrachtgever inzage inzake de ontvangen meldingen en klachten die ontvangen zijn door / gemeld zijn aan het servicepunt. Alle vragen/klachten/meldingen dienen geregistreerd te worden.
C-03	Melding van klachten en vragen/verzoeken afkomstig van inwoners van de gemeente Oostzaan, betreffende de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen vindt plaats bij het servicepunt van de inschrijver. Inwoners van gemeente Oostzaan bellen hiervoor naar een gratis telefoonnummer van de inschrijver. De inschrijver dient op te nemen met de gemeentenaam. Hiervoor moet inschrijver voorzieningen treffen waardoor het duidelijk is dat vanuit gemeente Oostzaan is gebeld. Tevens is het servicepunt van inschrijver het meldpunt voor alle vragen/verzoeken en klachten omtrent de milieustraat.
C-04	Het specifieke servicenummer dient primair door de inwoners van de gemeente Oostzaan te worden gebruikt voor het stellen van alle vragen met betrekking tot het inzamelen van huishoudelijk afval (ook t.a.v. de milieustraat), het melden van klachten en het melden van defecten aan containers en informatie aangaande afvalinzameling in de gemeente Oostzaan en het aannemen van de aanmeldingen voor de huis-aan-huis inzameling van GHA. Ook is dit servicepunt verantwoordelijk voor het aannemen van (mutatie)verzoeken t.b.v. containerbeheer. Inschrijver zorgt er vervolgens voor dat uitvoering gegeven wordt aan de werkzaamheden die voortvloeien uit de eisen op Tabblad T11 Containermanagement.
C-05	Het servicepunt is eveneens telefonisch en per e-mail bereikbaar voor opdrachtgever voor het doorleggen van ontvangen vragen/klachten. Het servicepunt draagt daarna zorg voor het adequaat oppakken en opvolgen/oplossen/beantwoorden van deze vragen en/of klachten.
C-06	Inwoners kunnen voor het indienen van vragen en klachten gebruik maken van de volgende opties: 1) Telefonisch: Inwoners kunnen bellen met het servicepunt. In dat geval worden vragen en klachten geregistreerd door inschrijver. Eenvoudige vragen/klachten worden meteen door inschrijver beantwoord. Als vragen of klachten niet direct beantwoord kunnen worden, worden deze aangenomen, geregistreerd en vervolgens door inschrijver opgevolgd. 2) Digitaal: Het servicepunt is via internet benaderbaar via o.a. de website van opdrachtgever. Door middel van de online-toegang kunnen inwoners via internet vanaf verschillende devices (computer, smartphone, tablet, etc.) eenvoudig een vraag of klacht indienen of een mutatie aanvragen. Inwoners moeten in ieder geval via de site van opdrachtgever bij het digitale servicepunt terecht kunnen komen (bijv. door doorgeleid te worden via een link of het aanbieden van een e-mail/chat-mogelijkheid).

C-07	Inschrijver stelt (uiterlijk één maand voor aanvang van de opdracht) een FAQ-overzicht/protocol aan opdrachtgever beschikbaar, waarin de (naar verwachting) meest voorkomende vragen en klachten zijn beschreven inclusief de beantwoording daarvan op. Inschrijver voorziet deze vragenlijst al van antwoorden en legt die vervolgens voor aan de opdrachtgever ter aanvulling en controle. De FAQ wordt wekelijks door inschrijver bijgewerkt. Inschrijver maakt de FAQ eenvoudig toegankelijk via het digitale servicepunt. Doelstelling hierbij is dat inwoners zelfstandig online het antwoord op veelvoorkomende vragen kunnen vinden en zoveel mogelijk telefoontjes direct afgehandeld kunnen worden, zonder dat hiervoor terugkoppeling met opdrachtgever is vereist.
C-08	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van telefonisch ingediende vragen en klachten realiseren: - Inhoudelijke en persoonlijke beantwoording van de oproep binnen 30 seconden. - Ingediende vragen moeten zo veel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is, moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zo veel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag.
C-09	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van digitaal (bijvoorbeeld per e-mail of de website) ingediende vragen en klachten realiseren: - Inhoudelijke beantwoording van het bericht binnen maximaal 2 werkuren. (Optioneel een directe ontvangstbevestiging) - Ingediende vragen moeten zo veel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zo veel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is, inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag.
C-10	Alle vragen en klachten die het servicepunt ontvangt, worden geregistreerd door inschrijver. Inschrijver verstrekt deze registratie maandelijks in de vorm van een rapportage aan opdrachtgever (binnen 10 werkdagen na het einde van een kalendermaand). Van iedere behandelde melding, klacht, aanvraag en/of vraag wordt minimaal het volgende geregistreerd: - Het telefoonnummer / e-mailadres van de betreffende inwoner (indien niet beschikbaar dan een andere vorm van identificatie); - Adres en postcode van de inwoner; - Datum en tijd ontvangst; - Datum en tijd beantwoording; - Onderwerp van de vraag/klacht; - Wijze van afhandeling.
C-11	Voor uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het contactpunt worden door inschrijver uitsluitend medewerkers ingezet welke de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om zowel mondeling als schriftelijk in Nederlands met inwoners te kunnen communiceren.

Nr.	Klachten en meldingen inzameling in de wijk
C-12	Meldingen/klachten zijn in te delen in 2 groepen: 1. Meldingen met betrekking tot de lediging: a. Inzamelmiddel niet geleegd c.q. de aangeboden afvalstoffen zijn niet opgehaald; b. Container is maar gedeeltelijk geleegd; 2. Klachten met betrekking tot het correct uitvoeren van de dienstverlening: a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig; b. De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achtergelaten; c. Gedrag van personeel op straat; d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water; e. Inschrijver laat gemorst afval achter; Met betrekking tot meldingen/klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver als: - Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelroute met voorafgaande goedkeuring door opdrachtgever niet uit te (laten) voeren of niet af te ronden; - Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. de aangeboden afvalstoffen op basis van dit programma van eisen niet mag ledigen resp. inzamelen; - Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op de verkeerde dag/plek aangeboden is; - Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.
C-13	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag, is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet ingezamelde afvalstoffen alsnog dezelfde inzameldag in te zamelen. Dit geldt niet wanneer inschrijver in overeenstemming met opdrachtgever heeft besloten om hiervan af te wijken waarbij er tijdige communicatie aan bewoners vooraf heeft kunnen plaatsvinden.
C-14	Inschrijver moet verwijtbare klachten op een zorgvuldige en correcte wijze afhandelen. In beginsel moeten de klachten gemeld vóór 12:00 uur op dezelfde werkdag afgehandeld (opgelost) worden. Indien dit niet mogelijk is volstaat afhandeling op de eerstvolgende werkdag. In geval van bijvoorbeeld klachten over niet geledigde inzamelmiddelen of niet opgehaalde afvalstoffen ten tijden van de betreffende inzameldag betekent dit dat deze op de dag van melding alsnog door inschrijver ingezameld moeten worden. Als dit niet meer mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de inzamelroute al afgerond is) moet de klacht op de eerst volgende werkdag opgelost worden. Klachten over niet geledigde inzamelmiddelen die op vrijdag worden gemeld dienen wel voor het weekend opgelost te worden. Als inschrijver inzake een aan hem verwijtbare klacht niet binnen de gestelde termijn tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen te verhalen op de inschrijver. Dashcambeelden kunnen worden gebruikt om aan te tonen dat er sprake is van een niet-verwijtbare klacht. Alle klachten die niet als relevant en/of niet verwijtbaar beschouwd worden, kunnen telefonisch door het servicepunt afgehandeld worden.
C-15	De inschrijver dient dagelijks, digitaal, de voor de opdrachtgever bestemde meldingen en klachten aan de in het inzamelplan genoemde contactpersonen beschikbaar te stellen (toegang via internet). De inschrijver dient de binnengekomen klachten, vragen en meldingen, via internet inzichtelijk te maken voor de opdrachtgever.
C-16	In het inzamelplan dient de inschrijver precies te omschrijven hoe inwoners via internet klachten en meldingen kunnen doorgeven en hoe deze digitale mogelijkheid door de inschrijver geprofileerd wordt. Het inzamelplan dient door de opdrachtgever goedgekeurd te worden.
C-17	De opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Dit kan de inschrijver bereiken door een klantgerichte uitvoering van dienstverlening, waardoor klachten van burgers zo veel mogelijk worden voorkomen.

C-18	Tijdens kantoortijden en inhaalzaterdagen dient er een contactpersoon van de inschrijver bereikbaar te zijn voor contact met de opdrachtgever. Bij de aanvang van de overeenkomst dienen gegevens van deze contactpersoon aan de opdrachtgevers te worden beschikbaar gesteld.
C-19	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de performance en dienstverlening van de inschrijver.
C-20	Alle meldingen en klachten van inwoners aangaande de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen uit deze aanbesteding welke bij het servicenummer van de inschrijver worden gedaan, worden behandeld en afgewerkt. Meldingen/klachten die bij de opdrachtgever worden doorgegeven, meldt de opdrachtgever, indien relevant en betrekking hebbende op de afvalinzameling, weer door bij het servicepunt.
C-21	De aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever beoordeelt per melding die direct bij de opdrachtgever binnenkomt of deze relevant en verwijtbaar kan zijn aan de inschrijver.
C-22	Alle meldingen/klachten die direct bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die de opdrachtgever als niet relevant en niet verwijtbaar aan de inschrijver beschouwt, worden afgehandeld door de opdrachtgever.
C-23	Alle meldingen/klachten, die bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die als relevant en mogelijk verwijtbaar worden beschouwd, worden door de opdrachtgever doorgegeven aan de inschrijver.
C-24	Naar aanleiding van het overleg met de inschrijver kwalificeert de aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever de melding, die bij de opdrachtgever is ontvangen, als een melding, bevinding of een aan de inschrijver verwijtbare of niet verwijtbare fout.
C-25	Als er sprake is van een aan de inschrijver verwijtbare fout, dient deze door de inschrijver binnen 24 uur opgelost en afgehandeld te worden.

Nr.	Bonus-malus inzameling in de wijk
C-26	Het aantal ontvangen verwijtbare fouten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling maximaal 1 verwijtbare fout per 1.000 wha per maand bij een normale inzamelcyclus van HRA, PMD, GFT, luiers, glas, textiel en GHA bedragen. De daaropvolgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1 verwijtbare fout per 2.500 wha per maand bedragen. Bij overschrijding of onderschrijding van deze aantallen is onverwijld de Bonus-Malus regeling van toepassing.
C-27	In het geval het aantal ontvangen verwijtbare fouten lager is dan het maximaal toegestane aantal verwijtbare fouten zoals beschreven in de voorgaande eis zal de opdrachtgever een bonus toekennen. Deze bedraagt € 100 x (het toegestane aantal verwijtbare fouten per maand - het vastgestelde aantal verwijtbare fouten per maand).
C-28	Bij een hoger aantal verwijtbare fouten, dient de inschrijver corrigerende maatregelen door te voeren en wordt een boete opgelegd van € 500 per maand.
C-29	Bij recidive van dezelfde verwijtbare fout, wordt een additionele boete opgelegd van € 1.000,- per maand. Recidive van een dezelfde verwijtbare fout (in een tijdspanne van 3 maanden minimaal 2 keer), is een wha waarbij de aangeboden afvalstroom niet wordt meegenomen, of de container niet juist wordt teruggeplaatst.
C-30	Boetes kunnen niet worden gestapeld, de boete met het hoogste bedrag wordt toegepast.
C-31	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.
Nr.	Performance
C-32	Bij niet nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst waaronder dus ook dit Programma van Eisen, krijgt de inschrijver een redelijke termijn om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst deugdelijk na te komen. Wanneer de inschrijver niet binnen deze termijn zijn verplichtingen uit hoofde van overeenkomst nakomt, is hij in verzuim. De herstelperiode bedraagt in principe maximaal zeven kalenderdagen, tenzij deze termijn niet redelijk is. In dat geval bepaalt opdrachtgever een redelijke termijn. Wanneer nakoming niet plaatsvindt binnen de herstelperiode, heeft de gemeente het recht de overeenkomst te ontbinden, zonder dat het recht van opdrachtgever op schadevergoeding daarmee komt te vervallen.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Perceel 1: Inzameling en verwerking HRA, PMD, GFT, glas, luiers (optioneel), textiel en GHA
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat
Tab 14: Locatieoverzicht verzamelcontainers

Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Oostzaan																
Plaats	Straat	GFT					Glas (o.b.v. vulgraad / gemiddeld 1x pw)					Textiel				
		Inhoudsmaat container	Aantal	Type	Opname systeem	#ledigingen per jaar	Inhoudsmaat container	Aantal	Type	Opname systeem	#ledigingen per jaar	Inhoudsmaat container	Aantal	Type	Opname systeem	#ledigingen per jaar
Oostzaan	op de hoek De Haal / De Heul						3200 ltr	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad					
Oostzaan	in de Wakerstraat						3200 ltr	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad	3000 l	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad
Oostzaan	op de hoek Draaikolk / Kolkplantsoen						3200 ltr	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad					
Oostzaan	op het Hannie Schaffplein (parkeerterrein Dirk van de Broek)						3200 ltr	3	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad	3000 l	2	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad
Oostzaan	op de Klaverweide (parkeerterrein winkelcentrum)						3200 ltr	2	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad	3000 l	2	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad
Oostzaan	op de hoek Karper/Voorn						3200 ltr	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad					
Oostzaan	Skoon 1 - 1511 HV Oostzaan, Milieustraat						3200 ltr	1	BGC	3 haak kraan	o.b.v. Vulgraad					
Oostzaan	Ongeveer 5 stuks in de wijken, waarbij de exacte locatiegegevens tijdens het verificatie overleg gedeeld worden	140 ltr	1	minicontainer in cocon	KAM	52/35 (optioneel)										
Oostzaan		140 ltr	1	minicontainer in cocon	KAM	52/35 (optioneel)										
Oostzaan		140 ltr	1	minicontainer in cocon	KAM	52/35 (optioneel)										
Oostzaan		140 ltr	1	minicontainer in cocon	KAM	52/35 (optioneel)										
Oostzaan		140 ltr	1	minicontainer in cocon	KAM	52/35 (optioneel)										
Totalen		5					10					5				

Bijlage 03: Programma van eisen						
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat						
Tab 15: Informatie, omvang, scope & uitgangspunten						
Algemene informatie						
Transporten dienen buiten openingstijden van de Milieustraat plaats te vinden	Adres milieustraat: Skoon 1 1511 HV Oostzaan	Openingstijden: maandag 18:30 - 20:00 uur donderdag 9:30 - 11:00 uur zaterdag 9:00 - 11:00 uur Zie voor de actuele openingstijden ook: https://www.oostzaan.nl/mozard/suite86.schem0325fmVig=9040	Er is geen toegangscontrole door middel van (milieup)asjes, maar via ID controle door een BOA.	Er geldt geen maximale hoeveelheid per WHA dat kan worden aangeleverd	Er is geen scheiding tussen betaalde en gratis stromen	Gemiddeld aantal bezoekers per maand: circa 1000
Uitgangspunten (op hoofdlijnen) scope dienstverlening milieustraat						
OMV-1	Beschikbaar stellen geschikte inzamelmiddelen inclusief toebehoren en/of voorzieningen (zoals containers) (zie dit tabblad voor welke afvalstroom inschrijver geschikte inzamelmiddelen inclusief toebehoren en voorzieningen beschikbaar moet stellen vanaf aanvang contract).					
OMV-2	Aftransport van afvalstromen/reststromen (zie dit tabblad welke afvalstroom door inschrijver moet worden getransporteerd naar de ontvangstlocatie/verwerkingslocatie vanaf aanvang contract).					
OMV-3	Verwerking van afvalstromen/reststromen (zie dit tabblad welke afvalstroom door inschrijver moet worden verwerkt vanaf aanvang contract).					

Bijlage 03: Programma van eisen Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat Tab 15: Informatie, omvang, scope & uitgangspunten												
Omvang van de opdracht, scope en uitgangspunten uitvoering overeenkomst												
Afvalstroom milieustraat	Aantal inzamelmiddelen (incl. reserve/wissel)	Inhoudsma(a)l(en) inzamelmiddel	Type Inzamelmiddel (incl. specifieke uitvoering/opnamesysteem)	Gewicht 2022 (kg)	(geschat) Aantal ritten 2022	Gewicht 2021 (kg)	Beschikbaar stellen van inzamelmiddelen incl. toebehoren	Transport	Verwerking	Euralcode	Toepasselijk Sectorplan LAP3	Minimale verwerkingsstandaard
AEEA	1	30 m3	Zeecontainer	49.900	Onbekend	49.740	Buiten scope			20.01.36	71 - Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Asbest	1	15 m3	(Gesloten) asbestcontainer incl. inliner	4.080	10x	8.400	Inschijver	Inschijver	Inschijver	• 16.01.03 Niet elders genoemd afval • 17.06.05	37 - Asbest en asbesthoudende afvalstoffen	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Autobanden (stuks)	NVT	NVT	Los gestapeld	333 stuks	Onbekend	381 stuks	Inschijver	Inschijver	Inschijver	16.01.03 Niet elders genoemd afval	52 - Banden	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Dak afval	1	10 m3	Afzetcontainer	17.040	6x	16.820	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	• 17.03.03* koolteer en met teer behandelde producten, • 17.03.01* c: bitumineuze mengsels die koolteer bevatten, • 17.03.02 c: Niet onder 17.03.01 vallende bitumineuze mengsels.	33 - Dakafval	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Gips	1	10 m3	Afzetcontainer	7.180	5x	11.960	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	17.08.02 Niet onder 17.08.01 vallend gipshoudend materiaal	31 - Gips	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
GHA	3	10 m3	Afzetcontainer	377.340	Elke week paar keer	386.520	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	20.03.07 Grofvul	1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Grof tuinafval (groen afval)	1	10 m3	Afzetcontainer	98.140	45x	116.960	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	20.02. Tuin- en plantsoenafval	8 - Gescheiden ingezameld groenafval	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Vlootglas	1	2 m3	Afzetcontainer	9.460	14x	14.990	Inschijver	Inschijver	Inschijver	17.02.02 Schoon Vlootglasafval	38 - Gescheiden ingezameld vlootglas	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
A/B-Hout	1	12 m3	Afzetcontainer	252.760	1 ó 2 per week	278.420	Inschijver	Inschijver	Inschijver	17.02.01c Hout	36 - Hout	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
C-Hout	1	10 m3	Afzetcontainer	27.340	19x	33.180	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	17.02.04c* Hout dat gevaarlijke stoffen bevat of daarmee verontreinigd is	36 - Hout	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
KCA (incl. o.a. batterijen)	Depot / betreffende emballage & etiketten	Depot / betreffende emballage & etiketten	Depot / betreffende emballage & etiketten	14.418	12x	14.676	Depot = Gemeente Emballage & etiketten = Inschijver	Inschijver	Inschijver	Onder meer: 20.01.13 t/m 20.01.21 en 20.01.26 t/m 20.01.34.	18 - KCA / KGA	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Metalen (ferro en non-ferro)	1	10 m3	Afzetcontainer	29.830	24x	40.260	Inschijver	Inschijver	Inschijver	20.01.40 Metalen	12 - Metalen	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
PMD	1	15 m3	(Gesloten) Afzetcontainer	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Inschijver	Inschijver	Buiten scope - Pizzeria / Nedvang	15.01.06 Gemengde verpakking	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Gemengd puin	2	6 m3	Afzetcontainer	290.340	36x	374.760	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	17.01.07c Mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten	29 - Steenachtig materiaal	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Gafflessen, brandblussers en overige drukhouders	NVT	NVT	Goedbox	73 stuks	10x	135 stuks	Buiten scope					Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
geëxpandeerd polystyreen schuim (EPS)	1	Knopzak	EPS Beugel	nv1	nv1	nv1	Inschijver	Inschijver	Inschijver			Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Verpakkingsglas	1	+/- 3.200 liter	Bovengrandse glascontainer (3 kleuren)	Inclusief wijkinzameling	12x	Inclusief wijkinzameling	Inschijver perceel 1	Inschijver perceel 1	Inschijver perceel 1	20.01.02 Glazen verpakking	41 - Verpakkingen algemeen	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan

Bijlage 03: Programma van eisen
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat
Tab 15: Informatie, omvang, scope & uitgangspunten

Frituurvet	1	240 ltr	Inzamelfn/ rolcontainer	40 kilo	2x	40 kilo	Inschijver	Inschijver	Inschijver	20.01.25 Spijsolie en -vetten	6 Gescheiden Ingezameld/afgegeven groente-, fruit- en tuinafval van huishoudens	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
Matrassen	1	10/12 stuks	Matraskar	117 stuks	Ging metl GHA mee	35 stuks	Buiten scope					Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan
HRA	1	10 m3	(Gesloten) Afzetcontainer	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Gemeente Oostzaan	Gemeente Oostzaan	Inschijver	20.03.01 Gemengd stedelijk afval	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (lijn en graf)	Conform LAP3 en toepasselijk sectorplan

Aanvullende informatie KCA	
Afvalstroom	Kilo's 2022
Anorganisch zuur	51
Fixeer	11
Anorganisch loog	188
Halogeenvrij oplosmiddel	1518
Koelvloeistof / Glycol mengsel	344
Afgeleverde olie	977
Lijm / Kit / Hars	624
Verfval watergedragen	4368
Verfval vloeibaar oplosmiddelhoudend	2742
Smeermiddel / Was	188
Tonerafval	151
Oliehoudend garage afval	106
Medicijnen / Cosmetica	48
Bestrijdingsmiddelen	88
Batterijen (=3kg)	283
Lithumbatterijen	184
Loedaccu's	1550
Gasvullingscilinders	461
Spuilbussen	285
Ziekenthuafval	8
Brandblusser (poeder/schuim/CO2)	241
Totaal kilo's	14.418

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat	
Tab 16: Algemene eisen milieustraat	
Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-01	In Tabblad T16 Algemene eisen milieustraat (dit tabblad) zijn algemene eisen opgenomen. Deze eisen zijn van toepassing op de gehele dienstverlening t.a.v. de milieustraat, tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. In de Tabbladen " T17 KCA en verder" zijn specifieke eisen per afvalstroom opgenomen. Deze eisen zijn aanvullend op deze algemene eisen van toepassing (bv. voor de afvalstroom metalen zijn aanvullende eisen van toepassing).
M-02	Opdrachtgever stelt een milieustraat ter beschikking waar inwoners van gemeente Oostzaan diverse afvalstromen (gescheiden) kunnen aanleveren. De milieustraat dient deze stromen te kunnen ontvangen, opslaan en afhandelen. Opdrachtgever maakt met inschrijver afspraken over het betreden van het terrein buiten werktijden en het eventueel beschikbaar stellen van sleutels en evt. (aanvullende) huisregels van opdrachtgever die van toepassing zijn.
M-03	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval t.a.v. de milieustraat, zijn opgenomen in Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten" van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten" . Het te behandelen afval wordt hierna gezamenlijk aangeduid als 'afval' of 'afvalstoffen'. In Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten" is aangegeven welke afvalstromen op de ingangsdatum van de overeenkomst onder de dienstverlening voor de milieustraat vallen. Voor een aantal afvalstromen geldt dat de inschrijver verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen van inzamelmiddelen inclusief toebehoren en het transport van de (volle) containers. Voor de meeste afvalstromen (op AEEA, PMD, Gasflessen & drukhouders en Matrassen na) geldt dat de inschrijver ook verantwoordelijk is voor de verwerking van het afval. Ook is inschrijver verantwoordelijk voor het aandrukken van het afval. Deze kosten worden geacht in de inschrijving van inschrijver verdisconteerd te zijn.
M-04	De door inschrijver beschikbaar gestelde ontvangstlocatie (dit mag direct de verwerkingslocatie zijn) voor ontvangst van het door opdrachtgever ingezamelde afval moet: - te bereiken zijn binnen een maximale enkele reistijd van 30 minuten. De (maximale) reistijd (enkele reis) wordt gemeten vanaf de Milieustraat van Oostzaan (Skoon 1, 1511 HV Oostzaan) naar de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie. De enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van routenet.nl. (zie voor de benodigde instellingen bijlage - Instructie reistijd berekening Routenet). Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale reistijd te bereiken is, waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de tijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd. Als Bijlage van de aanbestedingsdocumenten maakt de "Instructie reistijd berekening" deel uit.
M-05	Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de milieustraat voldoet aan alle eisen die daar redelijkerwijs aan gesteld kunnen worden ten behoeve van het gebruik als brengstation voor personen die afval willen aanbieden, zowel niet-herbruikbare en gemengde soorten grof afval alsmede klein chemisch afval.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-06	De opdrachtgever staat er voor in dat de milieustraat aan alle milieu- en veiligheidseisen en aan het Activiteitenbesluit voldoet en blijft voldoen (ter informatie, zie https://www.infomil.nl/onderwerpen/landbouw/activiteitenbesluit/thema/afvalbeheer/gemeentelijke/). De opdrachtgever is gerechtigd de inschrijver in dit kader instructies te geven teneinde een veilige en milieubewuste exploitatie van de milieustraat te garanderen of te bevorderen, welke instructies door de inschrijver worden nageleefd voor zover dit redelijkerwijs van inschrijver kan worden verlangd. Het is inschrijver niet toegestaan (delen van) afvalstromen te vervreemden. Opdrachtgever kan een bewakingssysteem/camerasysteem toepassen.
M-07	Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de dagelijkse activiteiten, waaronder ervoor zorgen dat er voldoende capaciteit aan inzamelmiddelen beschikbaar is, het aandrukken van afval, zorgdragen voor goed gestructureerd en veilig aftransport en de optimale verwerking van de afvalstromen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de bemensing van de milieustraat.
M-08	Het is inschrijver niet toegestaan zijn voertuigen/materieel/ etc. (of van derden) te stallen op het terrein van de milieustraat, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden én te allen tijde met toestemming van de opdrachtgever.
M-09	De locatie/het adres van de milieustraat is beschreven in Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten". De milieustraat is goed toegankelijk via de openbare verharde weg.
M-10	Bij de aanvang van de dienstverlening beschikt de inschrijver over de vereiste vergunningen, kwaliteiten, beschikkingen en andersoortige hoedanigheden, welke zijn vereist voor het transport en de verwerking van de afvalstromen van een milieustraat conform het Activiteitenbesluit. Ook gedurende de uitvoering van de dienstverlening beschikt de inschrijver over eerdergenoemde aspecten.
M-11	De milieustraat beschikt over een vigerend bestemmingsplan wat voorziet in de mogelijkheid voor de vestiging van een gemeentelijke milieustraat conform het Activiteitenbesluit en de Wet milieubeheer.
M-12	De milieustraat is gedurende de openingstijden voor bezoekers en aanbieders van afvalstromen toegankelijk en operationeel conform de eisen uit dit Programma van eisen.
M-13	De huidige openingstijden van de milieustraat voor bezoekers en aanbieders van afvalstromen is omschreven op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten".
M-14	De milieustraat is gesloten op algemeen in Nederland erkende feestdagen. Voor zover een algemeen erkende feestdag samenvalt met de vastgestelde openingstijden, zorgt opdrachtgever voor tijdige en behoorlijke aankondiging via de gebruikelijke communicatiekanalen van het gegeven dat de milieustraat op die datum gesloten zal zijn.
M-15	De inschrijver zal de werkzaamheden op de milieustraat, die veiligheidsrisico's met zich meebrengen, buiten de openingstijden van de milieustraat verrichten. Het betreft hier bijvoorbeeld sorteren, tractie, aandrukken en wisselen van containers. De inschrijver dient de werkzaamheden op de milieustraat zodanig uit te voeren dat het operationele proces niet verstoord wordt.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Chauffeurs
M-16	Voor het verrichten van de werkzaamheden dient Nederlands sprekend personeel (zowel het eigen als ingehuurd personeel) te worden ingezet. Het personeel is overeenkomstig opgeleid en draagt kennis van de aan de werkzaamheden gestelde eisen in wet- en regelgeving en eisen in de aanbestedingsdocumenten. Tevens beschikt het door inschrijver ingezette personeel over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en een VCA-certificaat. De opleidingen en overige relevante inhoud van deze specifieke vakkennis dient ter inzage te liggen bij de inschrijver en dient op elk moment - op verzoek van opdrachtgever - aan opdrachtgever ter inzage gesteld te worden.
M-17	De inschrijver ziet erop toe dat het personeel dat door haar ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - VCA opgeleid zijn; - instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; - wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt; - zich klantvriendelijk opstelt en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdoovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - bij het verrichten van de werkzaamheden schone veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende wet- en regelgeving. - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert.
M-18	De inschrijver die een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking stelt, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De inschrijver is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de inschrijver wordt opgelegd.
M-19	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende verplichtingen uit hoofde van wet- en regelgeving (waaronder Arbo-wetgeving) moeten worden nageleefd. Inschrijver dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de correcte naleving van deze instructies.
M-20	Bij het niet nakomen van het gestelde in de eisen M-16 en M-17 kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver wordt/worden vervangen door andere(n).

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Acceptatie
M-21	De inschrijver is verantwoordelijk voor de acceptatie van het op de milieustraat aangeboden afval door inwoners van gemeente Oostzaan. De inschrijver controleert visueel de aangeboden afvalstromen op samenstelling. Zichtbare afwijkingen van de afvalstroom worden gemeld bij de beheerder en deze stoffen worden niet geaccepteerd. De inschrijver stelt de opdrachtgever uiterlijk binnen 0,5 uur zowel telefonisch als schriftelijk op de hoogte van de acceptatie van afval dat niet voldoet aan voornoemde acceptatiecriteria. Voor zover afval wordt geaccepteerd dat niet voldoet aan de acceptatiecriteria, komen eventuele daaruit voortvloeiende meerkosten voor rekening en risico van de inschrijver.
Nr.	Afvalbehandeling
M-22	Het aangeboden afval zal conform de vigerende Afvalstoffenverordening gemeente Oostzaan (en een evt. vigerend Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening) in verschillende afvalstromen worden onderscheiden en in afvaldeelstromen worden onderverdeeld. Daarvoor moet inschrijver op de ingangsdatum van de overeenkomst uitgaan van de afvalstromen zoals benoemd op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten".
M-23	Opdrachtgever zal het aangeboden afval zoveel mogelijk gescheiden innemen of ter plekke scheiden conform de afvalstromen en -deelstromen als bepaald in de vigerende Afvalstoffenverordening gemeente Oostzaan en/of de afvalstromen zoals opgenomen op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten".
Nr.	Inzamelmiddelen en toebehoren
M-24	Inschrijver draagt zorg voor voldoende, veilige, deugdelijke en geschikte inzamelmiddelen en toebehoren - zoals asbestzakken/inliners, etc. - voor de aangeboden afvalsoorten (afvalstromen). De door inschrijver ter beschikking gestelde containers en/of opslagmiddelen dienen gebruiksvriendelijk te zijn. Tevens dienen de containers en andere inzamelmiddelen geschikt te zijn voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. Inschrijver dient te allen tijde te zorgen voor voldoende innamecapaciteit op de milieustraat voor alle afvalstromen. Inschrijver gaat als een goed huisvader om met de inzamelmiddelen inclusief toebehoren van de door of namens opdrachtgever beschikbaar gestelde inzamelmiddelen.
M-25	De inzamelmiddelen dienen deugdelijk en veilig te zijn en een nette uitstraling te hebben. De kleurstelling dient uniform te zijn. Opdrachtgever heeft het recht om de container/het inzamelmiddel af te wijzen en te laten wisselen. Onder 'deugdelijk' wordt het volgende verstaan: de containers/de inzamelmiddelen moeten geschikt zijn voor het doel waarvoor ze worden toegepast. Opdrachtgever verwacht van de inschrijver dat hij de expertise en deskundigheid heeft om de juiste container/het juiste inzamelmiddel per afvalstroom toe te passen voor de inzet en het doel op de milieustraat en het transport. Onder 'net' wordt verstaan: De containers/inzamelmiddelen dienen over de functies te beschikken die benodigd zijn, inclusief de oorspronkelijke veiligheidsvoorzieningen. Daarnaast dient de oppervlakte en uitwendige conservering in een goede staat te zijn, waarbij vervormingen beperkt zijn.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Transport
M-26	Inschrijver voert het transport uit voor afvalstromen waarvoor dat op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten" is aangegeven. De door inschrijver te transporteren afvalstromen worden steeds op een zodanige wijze afgehaald dat de operationele gang van zaken op de milieustraat, waaronder de inzameling van afvalstoffen van bezoekers van de milieustraat niet wordt gefrustreerd en de veiligheid van de bezoekers en personeel niet in gevaar wordt gebracht. Het uitgangspunt is dat de afvalstromen buiten de openingstijden van de milieustraat afgetransporteerd worden. In uitzonderlijke gevallen en enkel na goedkeuring hiervan door opdrachtgever, mag hiervan worden afgeweken. Indien onverhoopt toch afvoer tijdens de openingstijden van de milieustraat benodigd blijkt te zijn en indien hiervoor goedkeuring van opdrachtgever is, moet dit zo min mogelijk overlast voor de bezoekers veroorzaken. De inschrijver houdt de instructies ten aanzien van de veiligheid op de milieustraat in acht (bijvoorbeeld niet in de container lopen).
M-27	inschrijver dient opgenomen te zijn op de VIHB-lijst en zelfstandig te beschikken over een vervoersvergunning.
M-28	Voor een juiste verrekening van de af te voeren en te transporteren hoeveelheden, vindt weging plaats van het transportvoertuig wanneer deze bij de verwerkingslocatie/overslaglocatie binnenkomt en het terrein weer verlaat. De volgende weeggegevens dienen door de inschrijver te worden verzameld: - Bij alle transporten van de afvalstromen dienen de volgende zaken geregistreerd te worden: • datum en tijdstip van weging en transport; • bruto en netto gewichten; • soort afvalstroom. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv. regenwater) zijn nimmer verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De weegbonnen zijn leidend voor de te factureren afvalstroomhoeveelheden. Deze inschrijver dient binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn de weeggegevens aan opdrachtgever te verstrekken in digitale vorm. Inschrijver verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. Gedurende de overeenkomst kunnen aantal en soort van de wegingen (kosteloos) door de opdrachtgever worden aangepast.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-29	Het aftransport door de inschrijver vanaf de milieustraat naar de verwerkings- en/of overslaglocatie voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en voorschriften aangaande het onderhavige aftransport.
M-30	Voor de uitvoering van het aftransport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan de norm Euro VI / 6. Indien op jaarbasis meer dan 5 % van de aftransporten wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan Euro VI / 6 voldoen, wordt per aftransport boven 5% een boete van € 500 in rekening gebracht. De inschrijver overlegt een managementrapportage per half jaar met daarin de ingezette voertuigen (met kenteken) en de voertuigen met kenteken die niet minimaal aan Euro 6 voldoen.
M-31	Verrekening van het aftransport vindt plaats per transport of eenheid. Extra kosten door verkeersomstandigheden (zoals bijvoorbeeld file, congestie of wegopbrekingen) zijn niet verrekenbaar. Inschrijver voert tevens het vervolg transport vanaf de ontvangstlocatie (op- en overslaglocatie) naar de verwerkingslocatie(s) uit (indien van toepassing).
Nr.	Wegen
M-32	Afvalstromen worden op de ontvangstlocatie van inschrijver (hierna: ontvangstlocatie) gewogen en geregistreerd. Inschrijver faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
M-33	Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen verstrekt kunnen worden.
M-34	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
M-35	Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden per afvalstroom.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Verwerking
M-36	Opdrachtgever - al dan niet feitelijk door inschrijver zelf - biedt de op de milieustraat ingezamelde afvalstromen, conform Tabblad "T14 Info, omvang, scope & uitgangspunten", ter verwerking aan inschrijver aan. Inschrijver be-/verwerkt de volledige hoeveelheid ter verwerking aangeboden afvalstromen. De activiteiten (zoals bijvoorbeeld sorteren, wassen, scheiden, etc.) die onderdeel uitmaken van be-/verwerking van een specifiek aangeboden afvalstroom worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerking'.
M-37	De door opdrachtgever aangeboden (gescheiden ingezamelde) afvalstromen moeten door inschrijver conform de bepalingen uit het LAP3 (of de opvolger daarvan) en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt of toegepast worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer. T.b.v. de te verwerken afvalstroom, moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het toepasselijke Sectorplan van LAP3, zoals opgenomen is bij elke afvalstroom op Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten".
M-38	Uiterlijk 1 maand vóór de aanvang van de werkzaamheden, dient de inschrijver te verklaren dat een geldige omgevingsvergunning aanwezig is voor de verwerkingsinrichting waar verwerking plaatsvindt. Uit deze verklaring moet blijken dat deze vergunning toereikend is voor de hoeveelheid afval van de opdrachtgever die verwerkt of overgeslagen wordt. De inschrijver biedt de mogelijkheid om deze vergunning in te zien - binnen 5 werkdagen na het verzoek hiertoe van opdrachtgever - indien opdrachtgever daaraan behoefte heeft.
M-39	Voor alle stromen die voor recycling en/of hergebruik in aanmerking komen, kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. De inschrijver moet garanderen dat voor de volledige hoeveelheid afval tenminste aan de minimumstandaard voor verwerking voldaan is.
M-40	inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
Nr.	Prijzen
M-41	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
M-42	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden per afvalstroom (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke voor opdrachtgever behandelde hoeveelheid per afvalstroom plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage t.o.v. de (in Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten") opgenomen indicatieve hoeveelheid gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie en aanpassing na uitdrukkelijke goedkeuring door opdrachtgever van verwerkingstarieven, zie de eisen M-54 en M-55).

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-43	De eenheidsprijs voor het beschikbaar stellen van inzamelmiddelen inclusief toebehoren is een totaalprijs (jaarpijs per inzamelmiddel). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - het transporteren en plaatsen (inclusief benodigde werkzaamheden) op de milieustraat; - evt. wisseling van een container voor een ander inzamelmiddel; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen inclusief toebehoren.
M-44	De eenheidsprijs voor transport (incl. evt. op-, overslag en vervolg transport naar de verwerkingslocatie(s)) is een totaalprijs (per transport). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - Aftransporteren van de afvalstromen vanaf de milieustraat naar de ontvangstlocatie; - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren en registreren van de afvalstroom; - voorzieningen voor het apart houden in geval van (eventuele) afkeur (evt. afkeurkosten en/of kosten die daarmee samenhangen zijn nimmer voor rekening van opdrachtgever); - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op- en overslag van afvalstromen; - transport van de geaccepteerde afvalstroom naar de (volgende) verwerkingslocatie (vervolgtransport) indien van toepassing; - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. de op de ontvangstlocatie ter verwerking aangeboden afvalstromen.
M-45	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn totaalprijzen (per ton/per kg) voor de ter verwerking aangeboden afvalstroom. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. de verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van de afvalstroom; - controleren van de afvalstroom op de ontvangstlocatie; - voorzieningen voor het apart houden van een (eventueel) afgekeurde vracht met een specifieke afvalstroom; - evt. kosten voor de verwerking voorafgaande op- en overslag; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventuele sortering en/of scheiding van de afvalstroom; - volledige verwerking van al de aangeboden afvalstromen (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - evt. volledige verwerking van de eventuele aanwezige vervuilingen (evt. afkeurkosten en/of kosten die daarmee samenhangen zijn nimmer voor rekening van opdrachtgever); - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
M-46	Aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking zijn: - inclusief specifiek op de verwerkingsmethodes van toepassing zijnde wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen (zoals WBM), mits WBM niet separaat is benoemd voor het deel waarover WBM moet worden betaald. - exclusief (eventuele toekomstige) CO2-belasting/heffing/subsidie en BTW.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Facturatie
M-47	Facturatie van de verwerking van afvalstromen vindt plaats op basis van de uitgaande tonnages per afvalstroom. Facturatie van transport of overige dienstverlening vindt plaats per rit/transport of eenheden, conform het prijsinvulformulier.
M-48	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XLS format. De facturen hebben betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.
M-49	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver per e-mail aan opdrachtgever verzonden aan het mailadres: factuur@over-gemeenten.nl
M-50	De facturatie vindt maandelijks digitaal plaats overeenkomstig wet- en regelgeving onder vermelding van het bonnummer van deze aanbesteding met een opgave van de kosten en hoeveelheden per: - Herkomstadres (locatie milieustraat) - Afleveradres (ontvangstlocatie) - Euralcode / Afvalstroom - Massa per container of vracht - Aftransportkosten - Aantal containers - Kosten voor beschikbaar stellen containers - Verwerkingskosten of -opbrengsten De definitieve opzet van de factuur wordt tijdens de verificatievergadering vastgesteld.
M-51	Betaling van administratief correcte en niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
Nr.	Prijsindexatie
M-52	De eenheidsprijzen voor transport inclusief het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen en toebehoren (incl. evt. op-, overslag en vervolg transport naar de verwerkingslocatie(s)) is geldig tot en met 31-12-2024. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor ontvangst wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.
M-53	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste prijzen gedurende de gehele contractperiode, tenzij daar een specifieke index per afvalstroom is benoemd.
M-54	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2025, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2023: 106,1 - Indexcijfer Q3 2024: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508 (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2025 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2025, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2023. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q2 2023: 106,1 - Indexcijfer Q3 2024: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2025 o.b.v. index € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811 (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2025 is € 99.811,-

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-55	Eenheidsprijzen voor verwerking kunnen (naast de specifieke marktprijs-berekening) tussentijds aangepast worden als: 1) De WBM van overheidswege (landelijk) gewijzigd wordt (zoals aanpassing van wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding of storten van (huishoudelijke) afvalstoffen); 2) Er van overheidswege (landelijk) een wettelijke toeslag en/of belasting op de CO2-prestatie van het verwerkingsproces van (huishoudelijke) afvalstoffen toegepast wordt (hierna: CO2-heffing). Eenheidsprijzen kunnen alleen worden aangepast als de wijziging van overheidswege relevant is voor de betreffende afvalstroom. 1) Wijziging o.b.v. aanpassing van de WBM: Als de WBM wijzigt (zowel bij een verhoging als een verlaging) wordt de wijziging in de eenheidsprijzen (per ton) doorberekend op basis van het in een AEC te verwerken deel (met aftrek van het deel dat na verbranding wordt teruggewonnen). Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van de betreffende eenheidsprijs o.b.v. een berekening (open calculatie). Aan dit voorstel moet een onderbouwing worden toegevoegd. Uit de onderbouwing moet blijken dat de aanpassing van de WBM relevant is voor de betreffende afvalstroom. Een wijziging van de WBM kan dus alleen worden doorberekend op het in een AEC te verwerken onderdeel van de afvalstroom. Het overige deel van de eenheidsprijs voor verwerking van de betreffende afvalstroom wordt niet aangepast. 2) Wijziging o.b.v. invoering CO2-heffing: Als er een CO2-heffing ingevoerd wordt zal dit, voor zover dit relevant en specifiek van toepassing is op de door opdrachtgever ter verwerking aangeboden afvalstromen, verrekend worden in de betreffende eenheidsprijs voor verwerking (per ton). Inschrijver moet hiervoor een transparante onderbouwing aanleveren waaruit de financiële impact (per te verwerken ton) blijkt. Uit de onderbouwing moet ook blijken dat de CO2-heffing relevant is voor en van toepassing is op de verwerking van de betreffende afvalstroom. Inschrijver moet de relevante CO2-prestatie, welke gerelateerd is aan de verwerking van de door opdrachtgever aangeleverde afvalstroom, waarover de CO2-heffing berekend wordt, inzichtelijk maken. Alleen het specifieke deel van de eenheidsprijs voor verwerking, waarop de ingevoerde CO2-heffing betrekking heeft, kan worden aangepast.
Nr.	Inspectie, rapportage, evaluatie, administratie
M-56	T.a.v. de verantwoordelijkheid van inschrijver voor de communicatie naar inwoners, het servicepunt waarvoor inschrijver verantwoordelijk is, (het indienen van) klachten door inwoners/aanbieders van afval, etc., wordt verwezen naar Tabblad "T14 Servicepunt & klachten".
M-57	Namens de inschrijver is er één contactpersoon voor de uitvoering en één contactpersoon voor het contractmanagement. Deze perso(o)n(en) dient/dienen een uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat/bevoegdheid om nadere afspraken te (kunnen) maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens de openingstijden van de milieustraat bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding), worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.

Nr.	Algemeen: milieustraat, locatie en voorzieningen
M-58	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. De onderwerpen van overleg betreffen in ieder geval: de mate waarin door partijen voldaan wordt aan de verplichtingen uit de overeenkomst, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: - veiligheid; - MVO; - maandelijkse overzichten aangeboden afval per afvalstroom; - hergebruik % van het afval per deelstroom, uitgesplitst in hergebruik, verbranden, storten, recyclen, secundaire brandstoffen, etc. - communicatie; - gegevensuitwisseling; - klachten; - voortgang, knelpunten, ervaringen; - tijdigheid dagelijks administratie; - verbetermogelijkheden; - nieuwe gewijzigde werkafspraken
M-59	De contactperso(n)en van de inschrijver dient/dienen deel te nemen aan het periodiek overleg met de opdrachtgever. Hij/zij bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging.
M-60	inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en geeft advies / doet voorstellen deze te implementeren.
M-61	Inschrijver verstrekt aan opdrachtgever maandelijks een schriftelijk en behoorlijk gespecificeerd en per afvalstroom gerubriceerd overzicht/rapportage van het op de milieustraat aangeboden afval. Deze rapportage dient binnen 10 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn.
M-62	In dit overzicht zitten in ieder geval de navolgende zaken gespecificeerd: a. Hoeveelheden (in gewicht) aangeboden afval op de milieustraat, uitgesplitst en gespecificeerd per afvalstroom en -deelstroom (fractie). b. Aantal uitgevoerde transportritten en het tonnage per transportrit per afvalstroom. c. De transportvoertuigen die zijn ingezet (incl. kenteken). d. Hoeveelheden (in gewicht/tonnage) van het verwerkt afval, uitgesplitst en gespecificeerd per afvalstroom en -deelstroom (fractie). e. De weeggegevens. Evt. overige aspecten worden in goed overleg met inschrijver door opdrachtgever bepaald. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat	
Tab 17: Klein chemisch afval (KCA)	
Nr.	Algemeen
KCA-01	Opdrachtgever heeft een eigen KCA-inzamelstation (/depot) op de milieustraat voor het accepteren van Klein Chemisch Afval.
KCA-02	Het KCA-depot voldoet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen en de inschrijver beschikt over de benodigde vergunningen voor de uitvoering van de dienstverlening.
KCA-03	Tot het KCA behoren de conform de Europese afvalstoffenlijst aangemerkte gevaarlijke afvalstoffen die in kleine hoeveelheden gescheiden vrijkomen. Gegeven de verscheidenheid aan afvalstoffen die als KCA kunnen worden aangeboden is het niet mogelijk een gelimiteerd overzicht van Euralcodes te vermelden (zie Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten").
KCA-04	Een gespecificeerd overzicht van het aangeboden afval in 2022 is bijgevoegd, zie Tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten".
KCA-05	Het aangeboden chemisch afval dient te worden gewogen op de ontvangstlocatie. Opdrachtgever zorgt voor het juist aanbrengen van de door inschrijver aangeleverde benodigde etikettering. Het transport en de verwerking (door een erkende verwerkingsinrichting) wordt verzorgd inschrijver.
KCA-06	Onderdeel van de opdracht is eveneens: - levering van verpakkingsmaterialen en overige emballage, geschikt en afgestemd voor de specifieke mogelijkheden en vereisten van het betreffende KCA; - het geven van adviezen, informatie en toelichting over KCA inzameling aan de opdrachtgever en haar medewerkers;
KCA-07	Het KCA wordt door opdrachtgever overeenkomstig de wettelijke voorschriften gesorteerd, verpakt en opgeslagen.
KCA-08	Het KCA wordt op de milieustraat opgeslagen in depots. Opdrachtgever zal de door de ontdoener bij afgifte bijgeleverde emballage (niet zijnde KCA en/of KCA-boxen zoals bijv. kartonnen dozen en plastic tassen) in de daarvoor bestemde containers van de inschrijver kunnen deponeren. Dit zodat de KCA stromen niet onnodig groot zijn.
KCA-09	Inschrijver verstrekt de benodigde emballage in handzame verpakkingsmaterialen conform de ADR voorschriften. De aangeleverde verpakkingen en emballage moeten deugdelijk en schoon zijn en geschikt voor het doel.
KCA-10	De inschrijver draagt zorg voor de begeleidingsbrieven (in digitale vorm) van de tot het KCA behorende deelstromen, de afvalstroomnummers (per deelstroom) en de weegbonnen (per deelstroom en per inzamelmethode).
KCA-11	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid KCA (en alle deelstromen) die ingezameld is.
KCA-12	Het ingezamelde KCA moet per deelstroom verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2019-2021 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per deelstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als opgenomen in artikel 10.4 van de wet milieubeheer.
KCA-14	Het KCA moet door inschrijver overeenkomstig de wettelijke voorschriften worden gesorteerd, opgeslagen, getransporteerd en verwerkt. Voor de verwerking van KCA dient recuperatie (metalen, glas en olie), recyclage tot substitutiebrandstof of verbranding met energierecuperatie te worden toegepast, conform de vigerende regelgeving.
KCA-15	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaatsvindt, binnen 5 werkdagen overleggen aan opdrachtgever indien opdrachtgever daarom verzoekt. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerking aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.

KCA-16	De maximale hoeveelheid van het van opdrachtgever afkomstige KCA moet gescheiden worden (gehouden) en conform de eigen minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden KCA. Het doel van deze behandeling is om een zo groot mogelijk deel van het KCA passend te kunnen verwerken. Inschrijver moet garanderen dat er, voor de verschillende deelstromen die onderdeel zijn van de totale hoeveelheid KCA altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage per deelstroom, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken, binnen 15 dagen na het einde van het jaar. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
KCA-17	Delen van het KCA die na scheiding geen KCA blijken te zijn, moeten door inschrijver als restafval verwerkt worden.
KCA-18	Als een deel van de deelstromen van het te verwerken KCA, na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal dit KCA worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
KCA-19	Als een deelstroom van het te verwerken KCA geschikt is voor vermarkting moet inschrijver dit deel van het KCA, als onderdeel van deze opdracht vermarkten.
KCA-20	Voor afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van sectorplan18 (KCA, KCA) is geen minimumstandaard voor verwerking aangegeven gezien de grote diversiteit aan afvalstromen. De gescheiden gehouden afvalstromen moeten conform de eigen minimumstandaarden (zie elders in het LAP3) worden verwerkt.
Nr.	Facturatie (additioneel)
KCA-21	Inschrijver voert inzameling (incl. op-, overslag en transport) en verwerking (incl. afzet) uit onafhankelijk van het aangeboden volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. per kg voor verwerking, etc.) plaatsvindt. De opgegeven hoeveelheden KCA in tabblad "T15 Info, omvang, scope & uitgangspunten" zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen van deze (indicatieve) hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen.
KCA-22	De prijzen voor aftransport en verwerking zijn vaste all-in eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - uitvoeren van het aftransport; - het leveren van verpakkingsmateriaal en/of emballage; - de activiteiten samenhangend met de informatievoorziening naar opdrachtgever; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het bewaren en toegankelijk stellen van alle weeggegevens; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - het verwerken van al het ingezamelde afval en de emballage; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat	
Tab 18: Metalen	
Nr.	Algemeen
Met-01	Onder Metalen wordt verstaan zowel ferro als non-ferro metaalafvalstoffen: (metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, edele metalen, metaalstof en katalysatoren gebruikt in auto's.
Met-02	Het is inschrijver niet toegestaan delen van deze afvalstroom te vervreemden op straffe van een dwangsom van € 10.000,- per incident. Opdrachtgever kan een bewakingssysteem/camerasysteem toepassen.
Met-03	De inschrijver dient te voldoen aan de Erkenningsregeling MRF-Keurmerk of een vergelijkbaar systeem waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
Met-04	Het door inschrijver gehanteerde tarief dient gebaseerd te zijn op het tarief voor gruisijzer conform Vraag& Aanbod (zie https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/oud-ijzer-prijs/), met daarbij een door inschrijver aan te geven vaste op- of afslag.
Met-05	De volgende Prijsindexatie verwerkingskosten metalen (volgens Vraag&Aanbod gruisijzer) is van toepassing: De prijzen worden per kwartaal geïndexeerd, voor het eerst per 1 januari 2024, op basis van de op www.vraagenaanbod.nl gepubliceerde Schrootprijzen voor Gruisijzer. Voor het referentiekader van de inschrijfprijs wordt de dagnotering op 1 mei 2023 aangehouden. Voor de aanpassing van de prijs per ton per kwartaal wordt het gemiddelde van de 3 maanden uit het voorgaande kwartaal aangehouden ten opzichte van de prijs op 1 mei 2023. De prijzen op het prijsinvulformulier gelden voor 1 mei 2023. In Q3 2023 (en verder) neemt de prijs evenveel toe en af als het gemiddelde van de gepubliceerde prijs voor Gruisijzer op www.vraagenaanbod.nl voor het voorgaande jaar. (zie https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/oud-ijzer-prijs/). Indien een maand niet wordt gepubliceerd wordt deze maand geïnterpoleerd. Samenvattend: opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktprijs Gruisijzer volgens Vraag&Aanbod volgt.

Bijlage 03 - Programma van eisen
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat
Tab 19: Grof huishoudelijk afval (GHA)

Nr.	Algemeen
GHA-01	Inwoners van gemeente Oostzaan hebben naast de mogelijkheid om hun GHA aan huis in te laten zamelen, om dit zelf op de milieustraat aan te leveren.
GHA-02	Het GHA voldoet aan het activiteitenbesluit en dient te worden nagescheiden.

Bijlage 03 - Programma van eisen Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat Tab 20: A-B-hout	
Nr.	Specifieke eisen verwerking A-/B-hout
H-1	Opdrachtgever zamelt A-hout en B-hout momenteel als één afvalstroom (A-/B-hout) in op de milieustraten van inwoners.
H-2	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver overlegt deze Euwid tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing middels een afschrift van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van A-/B-hout worden ieder half jaar jaar aangepast o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van A-/B-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag. De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid A-/B-hout in het betreffende half jaar.
H-3	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van indexatie). Als hierin sprake is van een bandbreedte, mag inschrijver zelf een keuze binnen deze bandbreedte maken (hoogste of laagste prijs of het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte). Deze keuze (in prijsmethodiek) moet inschrijver consequent toepassen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de facturering en indexering.

Bijlage 03 - Programma van eisen	
Perceel 2: Beheer en exploitatie van de milieustraat	
Tab 21:: C-hout	
Nr.	Specifieke eisen verwerking C-hout
HC-1	Opdrachtgever zamelt C-hout gescheiden in op de milieustraat.
HC-2	Inschrijver moet de Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten (hierna: marktprijs) volgen en verwerken in zijn facturatie. Inschrijver overlegt deze Euwid tarieven door deze te vermelden (inclusief onderbouwing middels een afschrift van de betreffende Euwid prijsindex) in zijn maandelijkse rapportages aan opdrachtgever. De eenheidsprijzen voor verwerking van C-hout worden ieder half jaar aangepast o.b.v. de actuele marktprijs. Inschrijver heeft t.o.v. de betreffende marktprijs een vaste opslag of afslag in zijn inschrijving afgegeven. Hiermee wordt de prijs per ton variabel o.b.v. de marktprijs. De eenheidsprijs voor verwerking van C-hout komt ieder half jaar tot stand door de laatste publicatie van het vorige half jaar geldende marktprijs te vermeerderen met de vaste opslag danwel te verminderen met de vaste afslag. De (nieuwe) eenheidsprijs is van toepassing op de volledige door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid C-hout in het betreffende half jaar.
HC-3	De inschrijver moet onderbouwd bij inschrijving een kopie met de actuele EUWID-index toevoegen (Euwid behandeltes Altholz, vorgebrochen (0-300 mm) Deutschland - Nordwesten), waaruit de betreffende marktprijs blijkt (tevens geldt dit voor de geëiste onderbouwing in het geval van indexatie). Als hierin sprake is van een bandbreedte, mag inschrijver zelf een keuze binnen deze bandbreedte maken (hoogste of laagste prijs of het gemiddelde van de hoogste en laagste prijs in de in de EUWID opgegeven bandbreedte). Deze keuze (in prijsmethodiek) moet inschrijver consequent toepassen gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de facturering en indexering.